

# Taryfa prowizji i opłat bankowych w mBanku dla MSP i Korporacji

(tekst jednolity – obowiązuje od 25 listopada 2013 r.)



[mBank.pl](http://mBank.pl)

## Spis treści

Postanowienia ogólne .....	3
<b>I. Prowadzenie i obsługa rachunków bankowych .....</b>	<b>4</b>
A. Rachunki bankowe i rozliczenia pieniężne.....	4
B. Skup i sprzedaż walut obcych w banknotach .....	6
C. Płatności zagraniczne .....	6
D. Systemy bankowości elektronicznej .....	8
E. Wydawanie i obsługa kart płatniczych .....	9
F. Pakiet dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw .....	20
G. Pozostałe zlecenia związane z obsługą rachunków .....	24
<b>II. Obrót czekowy .....</b>	<b>25</b>
<b>III. Obrót wekslowy .....</b>	<b>25</b>
<b>IV. Kredyty .....</b>	<b>25</b>
<b>V. Gwarancje, regwarancje, awale, akredytywy stand-by .....</b>	<b>26</b>
<b>VI. Akredytywy .....</b>	<b>27</b>
A. Akredytywa dokumentowa – własna.....	27
B. Akredytywa dokumentowa – obca .....	28
C. Inne czynności wykonywane w związku z obsługą akredytywy dokumentowej własnej lub obcej.....	29
<b>VII. Inkaso dokumentowe .....</b>	<b>29</b>
<b>VIII. Usługi powiernicze .....</b>	<b>30</b>
<b>IX. Zlecenia różne .....</b>	<b>31</b>
Załącznik do Taryfy:	
Wykaz zryczałtowanych opłat pocztowych i telekomunikacyjnych .....	34

## Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Taryfa prowizji i opłat bankowych w mBanku dla MSP i Korporacji, zwana dalej Taryfą, określa wysokość stawek oraz zasady naliczania i pobierania przez mBank S.A. prowizji i opłat za czynności bankowe i inne czynności wykonywane przez mBank S.A. na zlecenie lub na rzecz:
  - a) rezydentów będących przedsiębiorcami, jednostkami organizacyjnymi posiadającymi osobowość prawną lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyłączeniem banków;
  - b) nierezydentów, z wyłączeniem osób fizycznych i banków zagranicznych.
2. Przez następujące użyte w Taryfie określenia należy rozumieć:
  - a) Bank – mBank S.A.;
  - b) dzień roboczy – za dzień roboczy w Banku uważa się dzień, w którym Bank jest otwarty dla Klientów, tj. każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub dni uprzednio ogłoszonych w komunikacie Banku jako wolne od pracy;
  - c) Klient – rezydenta będącego przedsiębiorcą, jednostką organizacyjną posiadającą osobowość prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej (z wyłączeniem banków) lub nierezydenta (z wyłączeniem osób fizycznych i banków zagranicznych), który jest zleceniodawcą operacji bankowej lub posiadaczem rachunku, na rzecz którego operacja jest wykonywana;
  - d) oddział – jednostkę organizacyjną Banku, prowadzącą rachunek Klienta lub wykonującą operacje i czynności związane z obsługą zlecenia Klienta.
3. Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa Klient, chyba że strony transakcji umówiły się inaczej a Bank to aprobuje. Prowizje i opłaty nie uiszczone przez drugą stronę w ciągu trzech miesięcy od daty ich naliczenia obciążają Klienta.
4. Prowizje i opłaty są naliczane i pobierane w dniu wykonania operacji lub w okresach miesięcznych, lub kwartalnych, lub w innych ustalonych z Klientem terminach.
5. W uzasadnionych indywidualnych przypadkach Bank może ustalić z Klientem inną wysokość stawki jak również inny tryb naliczania prowizji i opłaty, niż wskazany w Taryfie.
6. Prowizje i opłaty prawidłowo naliczone i pobrane nie podlegają zwrotowi.
7. Dla ustalenia wysokości prowizji lub opłaty należnej Bankowi w jednej walucie od kwoty operacji wyrażonej w innej walucie dokonuje się przeliczenia z zastosowaniem kursu średniego z aktualnej tabeli kursów Banku.
8. W celu pobrania prowizji lub opłaty w innej walucie niż waluta, w której prowizja lub opłata została naliczona, niezbędnych przeliczeń dokonuje się z zastosowaniem kursów kupna lub sprzedaży zgodnie z aktualną tabelą kursów Banku.
9. Poza prowizjami i opłatami wymienionymi w Taryfie Bank pobiera:
  - a) zryczałtowane opłaty i prowizje za usługi pocztowe i telekomunikacyjne, związane z wykonaniem zlecenia Klienta, zgodnie z Załącznikiem do Taryfy;
  - b) opłaty i prowizje naliczone przez banki zagraniczne i krajowe, pośredniczące w wykonaniu zlecenia Klienta;
  - c) opłaty związane z przekazaniem na zlecenie Klienta przesyłki kurierskiej;
  - d) inne opłaty pobrane przez osoby i instytucje pośredniczące w wykonaniu operacji, jak np. protest, opinia prawna.
10. Za czynności nietypowe, nieuwzględnione w Taryfie, prowizje i opłaty naliczane i pobierane są zgodnie z decyzją Banku.
11. W przypadku realizacji dyspozycji Klienta na zasadach szczególnych, wymagających podwyższonej pracochłonności lub w przypadku odstąpienia przez Bank na zlecenie Klienta od warunków standardowych umów obowiązujących w Banku, wymagającego analiz i ekspertyz prawnych oraz technicznych, kwota naliczonej prowizji może być podwyższona o 50%.
12. Bank może pobrać w terminie późniejszym należne mu prowizje lub opłaty, których nie pobrał w terminie wynikającym z postanowień niniejszej Taryfy.
13. Bank informuje Klienta o zmianach Taryfy poprzez udostępnienie informacji w lokalach Banku oraz dodatkowo zgodnie z trybem ustalonym w zawartej z Klientem umowie.

## I. Prowadzenie i obsługa rachunków bankowych

### A. Rachunki bankowe i rozliczenia pieniężne

1	Standardowe administrowanie rachunkiem w oddziale Banku	140,00 zł
	– otwarcie i prowadzenie rachunku oraz	(miesięcznie)
	– nielimitowana liczba przelewów w ramach Banku między rachunkami tego samego Klienta	
2.	Czynności wymienione w pkt 1 oraz dodatkowo	280,00 zł
	– udzielanie telefonicznych informacji „na hasło” o saldzie rachunku lub	(miesięcznie)
	– przyjmowanie stałych zleceń płatności na rachunki nienależące do Klienta lub	
	– przyjmowanie stałych zleceń płatności na rachunki należące do Klienta w obcym banku lub	
	– prowadzenie Auto Overnight – automatycznego rachunku depozytowego	
3.	Czynności wymienione w pkt 2 oraz dodatkowo	420,00 zł
	– uzyskanie szyfru bankowego i przyjmowanie kodowanych zleceń płatniczych przez telefaks lub	(miesięcznie)
	– Konsolidacja sald na wybranym rachunku Klienta	

#### UWAGA do pkt 1-3

Nie pobiera się opłat za standardowe administrowanie rachunkiem związków zawodowych, klubów sportowych, organizacji charytatywnych i fundacji (o ile nie prowadzą działalności gospodarczej) oraz rachunkiem, na którym są gromadzone środki zakładowych funduszy socjalnych.

4.	Opłata za wyciągi bankowe:	
	a) wyciąg bankowy w formie elektronicznej	bez opłat
	b) wyciąg bankowy w formie papierowej	6,00 zł

#### UWAGA

Opłata naliczana za każdy wyciąg i pobierana zbiorczo raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”. dodatkowo na życzenie Klienta:

c)	kopie wyciągów bankowych	10,00 zł
----	--------------------------	----------

#### UWAGA

Opłata naliczana za kopię każdego pojedynczego wyciągu i pobierana zbiorczo raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”. Kopie wyciągów bankowych dostarczane są w jednej, wybranej przez Klienta formie, z której korzysta. Opłata pobierana za kopie wyciągów dostarczanych w formie papierowej jak i elektronicznej (w tym MT940).

5.	Wpłata gotówkowa otwarta w walucie PLN na własny rachunek realizowana w kasie Banku – od kwoty wpłaty	0,5% min. 15,00 zł
6.	Wpłata gotówkowa otwarta (banknoty) w walucie rachunku (innej niż PLN) na własny rachunek realizowana w kasie Banku – od kwoty wpłaty	1% min. 15,00 zł
7.	Wpłata gotówkowa otwarta (bilon) w walucie rachunku (innej niż PLN) na własny rachunek realizowana w kasie Banku – od kwoty wpłaty	50% min. 20,00 zł
8.	Wpłata gotówkowa zamknięta w walucie PLN na własny rachunek – od kwoty wpłaty	0,4% min. 15,00 zł
9.	Wpłata gotówkowa zamknięta (banknoty) w walucie rachunku (innej niż PLN) na własny rachunek – od kwoty wpłaty	0,8% min. 15,00 zł
10.	Wpłata gotówkowa zamknięta (bilon) w walucie rachunku (innej niż PLN) na własny rachunek – od kwoty wpłaty	50% min. 20,00 zł
11.	Wpłata gotówkowa w walucie PLN na rachunek osób trzecich prowadzony w Banku – od kwoty wpłaty	1% min. 15,00 zł
12.	Wpłata gotówkowa (banknoty) w walucie rachunku (innej niż PLN) na rachunek osób trzecich prowadzony w Banku – od kwoty wpłaty	1% min. 15,00 zł
13.	Wpłata gotówkowa (bilon) w walucie rachunku (innej niż PLN) na rachunek osób trzecich prowadzony w Banku – od kwoty wpłaty	50% min. 20,00 zł

**UWAGA do pkt 5, 8 i 11**

Od wpłat o dużym udziale bilonu (ponad 10% wartości) dodatkowa prowizja wynosi 1% kwoty wpłaty w bilonie.

**UWAGA do pkt 5-13**

Od wpłat nieuporządkowanych dodatkowa prowizja wynosi 0,3% kwoty wpłaty.

14. Wpłata pocztowa zamknięta w walucie PLN realizowana w obiekcie pocztowym – od kwoty wpłaty	0,6% min 15,00 zł
15. Wpłata gotówkowa przy użyciu karty Visa Business debetowa payWave we wpłatomatach:	
a) Banku	0,3% min. 7,00 zł
b) Euronetu	0,3% min. 7,00 zł
16. Wypłata gotówkowa otwarta w walucie PLN z własnego rachunku realizowana w kasie Banku – od kwoty wypłaty	0,15% min. 10,00 zł
17. Wypłata gotówkowa otwarta w walucie rachunku (innej niż PLN) z własnego rachunku realizowana w kasie Banku – od kwoty wypłaty	1% min. 10,00 zł
18. Wypłata gotówkowa zamknięta w walucie PLN z własnego rachunku – od kwoty wypłaty	0,1% min. 10,00 zł
19. Wypłata gotówkowa zamknięta w walucie rachunku (innej niż PLN) z własnego rachunku – od kwoty wypłaty	0,8% min. 10,00 zł
20. Wypłata gotówkowa w walucie PLN z własnego rachunku wymagająca zamówienia, realizowana w terminie krótszym niż standardowy (pod warunkiem dostępności środków w Banku) – od kwoty wypłaty	0,3% min. 10,00 zł
21. Wypłata gotówkowa w walucie rachunku (innej niż PLN) z własnego rachunku wymagająca zamówienia, realizowana w terminie krótszym niż standardowy (pod warunkiem dostępności środków w Banku) – od kwoty wypłaty	1,2% min. 10,00 zł

**UWAGA**

Warunki realizacji wypłaty gotówkowej wymagającej zamówienia:

- dla walut PLN, EUR, USD w kwocie mniejszej lub równej 20 000 PLN lub równowartości tej kwoty w walutach EUR i USD – Klient dostarcza zamówienie do godziny 11.30 na jeden dzień roboczy przed dokonaniem wypłaty (dotyczy tylko wypłaty zamkniętej),
  - dla walut PLN, EUR, USD dla kwoty powyżej 20 000 PLN lub równowartości tej kwoty w walutach EUR i USD – Klient dostarcza zamówienie do godziny 10.00 na jeden dzień roboczy przed dokonaniem wypłaty (dotyczy wypłaty otwartej i zamkniętej),
  - dla pozostałych walut niezależnie od kwoty – Klient dostarcza zamówienie do godziny 10.00 na dwa dni robocze przed dokonaniem wypłaty (dotyczy wypłaty otwartej i zamkniętej).
- |   |                    |
|---|--------------------|
| 22. Przyjęcie złożonego na papierze lub faksem: zlecenia wypłaty gotówki z własnego rachunku wymagającej zamówienia, zlecenia wypłaty gotówkowej zamkniętej, zlecenia zamiany nominatów | 30,00 zł           |
| 23. Niedokonanie wypłaty gotówkowej przygotowanej na zamówienie z przyczyn leżących po stronie Klienta – od zamówionej kwoty wypłaty  | 0,4% min. 10,00 zł |
| 24. Wypłata gotówkowa w walucie rachunku na rzecz osób trzecich – od kwoty wypłaty  | 1% min. 10,00 zł   |
| 25. Przelew złotowy – uznanie rachunku  | bez opłat          |
| 26. Przelew złotowy – obciążenie rachunku, realizowany na rachunek złotowy:   |                    |
| – zlecany przy pomocy systemu bankowości elektronicznej   | 2,50 zł            |
| – zlecany przy pomocy komunikatu SWIFT MT 101   | 5,00 zł            |
| – zlecany w formie papierowej (na formularzu standardowym zgodnym z normą PN-F-01101)   | 30,00 zł           |
| – zlecany w formie papierowej (na formularzu niestandardowym niezgodnym z normą PN-F-01101) – opłata dodatkowa  | 15,00 zł           |

**UWAGA**

Prowizji nie pobiera się w przypadku przelewu na rachunek własny Klienta w innym banku z tytułu zwrotu środków przekazanych z rachunku w innym banku na rachunek depozytów terminowych w Banku (z wyjątkiem przypadku wycofania depozytu).

27. Przelew złotowy w ramach systemu SORBNET2 – obciążenie rachunku	
a) na kwotę 1.000.000,00 zł lub wyższą	10,00 zł plus opłata NBP
b) na kwotę niższą niż 1.000.000,00 zł	30,00 zł plus opłata NBP
28. Przelew złotowy natychmiastowy Express Elixir – obciążenie rachunku	10,00 zł
29. Przelew złotowy natychmiastowy Blue Cash – obciążenie rachunku	10,00 zł
30. Polecenie zapłaty <sup>1</sup>	
a) opłata pobierana od odbiorcy będącego Klientem Banku	
– za przyjęcie do realizacji dyspozycji polecenia zapłaty złożonej w formie elektronicznej	1,00 zł
b) opłata pobierana od płatnika będącego Klientem Banku	
– za realizację dyspozycji polecenia zapłaty	2,50 zł
– za realizację zwrotu polecenia zapłaty	6,00 zł
– za realizację odwołania niezrealizowanego polecenia zapłaty	6,00 zł
31. Przekaz pocztowy z potwierdzeniem odbioru realizowany przy pomocy systemu bankowości elektronicznej	2,50 zł
32. Udostępnienie elektronicznych obrazów dokumentów potwierdzenia odbioru i zwrotów przekazu pocztowego	200,00 zł (miesięcznie)
33. Przelew HalCash (zlecany przy pomocy systemu bankowości elektronicznej)	
a) złożenie zlecenia	1,00 zł
b) realizacja (rozliczenie)	6,00 zł
34. Pisemne zlecenie Klienta wystąpienia Banku do innego banku krajowego, dotyczące:	30,00 zł plus koszty innego banku
a) zapytania do prawidłowo zrealizowanej i rozliczonej przez Bank płatności krajowej (wychodzącej albo przychodzącej)	
b) poszukiwania płatności krajowej przychodzącej	
c) wystąpienia o zwrot prawidłowo zrealizowanej przez Bank płatności krajowej wychodzącej	

**UWAGA:**

Opłata pobierana jest za każdą czynność, wskazaną w pkt 34 a, b albo c.

35. Obsługa przelewów z rachunków Klientów detalicznych Banku przychodzących na rachunki zamknięte Klientów MSP i Korporacji w Banku	30,00 zł (miesięcznie)
--	------------------------

**B. Skup i sprzedaż walut obcych w banknotach**

Skup i sprzedaż walut obcych w banknotach	1,25%
---	-------

**UWAGA**

Przy jednoczesnej wpłacie na rachunek prowadzony w Banku lub wypłacie z rachunku prowadzonego w Banku nie pobiera się dodatkowo prowizji od wpłat i wypłat gotówkowych.

**C. Płatności zagraniczne**

1. Przelew z zagranicy lub przelew w walucie obcej z innego banku krajowego na rzecz Klienta posiadającego rachunek w Banku, z określoną opcją kosztów – BEN lub SHA (koszty Banku pokrywa beneficjent) i rozliczany przez Bank	
a) automatycznie (bez konieczności ingerencji manualnej po stronie Banku)	10,00 zł
b) manualnie	20,00 zł

<sup>1</sup> obowiązuje w stosunku do Klientów, którzy zawarli „Umowę w sprawie stosowania polecenia zapłaty” po dniu 14 lutego 2007 r.

**UWAGA**

Przelew z zagranicy lub przelew w walucie obcej z innego banku krajowego na rzecz Klienta posiadającego rachunek w Banku rozliczany jest automatycznie, gdy:

- 1) nastąpi pozytywna, automatyczna weryfikacja danych zleceniodawcy, przeprowadzana zgodnie z wymogami Rozporządzenia WE nr 1781/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady,
- 2) wskazany w przelewie numer rachunku IBAN jest prawidłowy oraz
- 3) waluta, w której prowadzony jest rachunek jest zgodna z walutą wpływu albo księgowanie na tym rachunku następuje automatycznie, z zastosowaniem odpowiedniego kursu wymiany, zgodnego z aktualną tabelą kursów Banku (transakcja wymiany walut jest przeprowadzana, o ile, w wyniku automatycznego wyszukiwania głównego rachunku Klienta w walucie wpływu, nie nastąpiła identyfikacja i uznanie tego rachunku).

Za przelew z zagranicy lub przelew w walucie obcej z innego banku krajowego na rzecz Klienta posiadającego rachunek w Banku, korzystającego z jednego z Pakietów dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw, opłaty nie pobiera się.

2. Przelew złotowy realizowany na rachunek Klienta prowadzony w walucie obcej w ramach Banku lub przelew w walucie obcej, realizowany na rachunek Klienta prowadzony w ramach Banku
  - a) z zachowaniem daty waluty D dla beneficjenta, gdzie D oznacza datę realizacji dyspozycji płatniczej Klienta przez Bank (księgowanie na rachunku beneficjenta następuje najpóźniej w następnym dniu roboczym dla Banku) 20,00 zł
  - b) z zachowaniem daty waluty D dla beneficjenta, gdzie D oznacza datę realizacji dyspozycji płatniczej Klienta przez Bank (księgowanie na rachunku beneficjenta następuje w ciągu danego dnia roboczego dla Banku) 30,00 zł

**UWAGA do pkt 2b**

Dotyczy zleceń składanych wyłącznie przez mBank CompanyNet – internetowy system bankowości elektronicznej, jako zlecenia Przelewu Walutowego Wewnętrznego.

3. Telefoniczne powiadomienie Klienta o otrzymaniu przelewu na jego rzecz – na podstawie stałej dyspozycji Klienta lub dyspozycji SWIFT lub w celu uzupełnienia instrukcji płatniczych (wskazanie subkonta dla uznania) 20,00 zł

4. Przelew za granicę w walucie obcej lub przelew na rachunek w innym banku krajowym w walucie obcej

TRYB REALIZACJI ZLECENIA:	DATA WALUTY DLA BANKU BENEFICJENTA:	REALIZACJA:	OD KWOTY PRZELEWU:
STANDARD	D+2	dyspozycji płatniczej niepodlegającej Ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych	0,25%, min. 20,00 zł, maks. 200,00 zł
PILNY	D+1	dyspozycji płatniczej w walucie CAD, CHF, CZK, DKK, EUR, GBP, HUF, NOK, RON, RUB, SEK i USD	0,30%, min. 30,00 zł, maks. 300,00 zł
EKSPRES	D	dyspozycji płatniczej w walucie EUR, GBP i USD	0,35%, min. 40,00 zł

gdzie D oznacza datę realizacji dyspozycji płatniczej Klienta przez Bank

5. Przelew za granicę w walucie AUD, CNY, JPY, PLN i TRY lub przelew na rachunek w innym banku krajowym w walucie AUD, CNY, JPY i TRY - od kwoty przelewu 0,25%  
min. 20,00 zł, maks. 200,00 zł

**UWAGA do pkt 4 i 5**

Pobiera się opłatę dodatkową za zlecenie przelewu dokonane w formie papierowej na formularzu:

- standardowym (formularz dostępny w lokalach Banku), 30,00 zł
- niestandardowym (formularz inny niż dostępny w lokalach Banku). 45,00 zł

6. Polecenie Przelewu SEPA /Jednolity Obszar Płatności w Euro/ 20,00 zł

- przelew realizowany w walucie EUR i wysyłany na rachunek beneficjenta prowadzony w banku na terytorium UE (w tym do innego banku krajowego)

oraz:

- z podanym kodem BIC banku beneficjenta
- z podanym w standardzie IBAN numerem rachunku beneficjenta
- z określeniem opcji kosztów – SHA (tzn. koszty banku wysyłającego pokrywa zleceniodawca, a koszty banków trzecich pokrywa beneficjent)

**UWAGA**

Dotyczy zleceń składanych przez system bankowości elektronicznej, z rachunku Klienta prowadzonego w walucie EUR. Realizacja Polecenia Przelewu SEPA możliwa jest jedynie w przypadku uczestnictwa banku beneficjenta w Systemie SEPA. Weryfikacja uczestnictwa odbywa się w trakcie składania zlecenia w systemie bankowości elektronicznej. Zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi dla Systemu Polecenia Przelewu SEPA, maksymalny okres rozrachunku wynosi 1 dzień roboczy, licząc od dnia realizacji dyspozycji płatniczej Klienta przez Bank (D+1) i jest zależny od sposobu realizacji Polecenia Przelewu przez bank beneficjenta.

7. Odwołanie Polecenia Przelewu SEPA	20,00 zł plus koszty innego banku
--------------------------------------	--------------------------------------

#### UWAGA

Realizacja Odwołania Polecenia Przelewu SEPA poprzez system bankowości elektronicznej możliwa jest w ciągu 10 dni roboczych od daty realizacji przelewu i dotyczy jedynie następujących przypadków:

- duplikatu przelewu,
- błędu technicznego,
- nieuczciwego działania.

8. Polecenie Przelewu EuroEkspres /Paneuropejski Zautomatyzowany System Ekspresowego Rozrachunku Płatności w Euro/	200,00 zł
--	-----------

- przelew realizowany w walucie EUR i wysyłany na rachunek beneficjenta prowadzony w banku, który jest uczestnikiem Systemu TARGET2

oraz:

- z podanym kodem BIC banku beneficjenta
- z podanym w standardzie IBAN numerem rachunku beneficjenta
- z określeniem opcji kosztów – SHA (tzn. koszty banku wysyłającego pokrywa zleceniodawca, a koszty banków trzecich pokrywa beneficjent)

#### UWAGA

Dotyczy zleceń składanych przez system bankowości elektronicznej, z rachunku Klienta prowadzonego w walucie EUR. Weryfikacja uczestnictwa banku beneficjenta w Systemie TARGET2 odbywa się w trakcie składania zlecenia w systemie bankowości elektronicznej. Zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi dla Systemu TARGET2, Bank realizuje przelew w czasie rzeczywistym, w trybie ekspresowym, z datą waluty D dla banku beneficjenta, gdzie D oznacza datę realizacji dyspozycji płatniczej Klienta przez Bank. Ostateczny sposób realizacji Polecenia Przelewu EuroEkspres jest zależny od banku beneficjenta. W przypadku realizacji Polecenia Przelewu EuroEkspres dodatkowych kosztów telekomunikacyjnych (SWIFT) nie pobiera się.

9. Pisemne zlecenie Klienta wystąpienia Banku do innego banku, dotyczące:	200,00 zł plus koszty innego banku
---	---------------------------------------

- a) anulowania lub zmiany szczegółów płatności do płatności zagranicznej wychodzącej
- b) poszukiwania płatności zagranicznej przychodzącej
- c) zapytania do prawidłowo zrealizowanej i rozliczonej przez Bank płatności zagranicznej (wychodzącej albo przychodzącej)

#### UWAGA:

Opłata pobierana jest za każdą czynność, wskazaną w pkt 9 a, b albo c.

## D. Systemy bankowości elektronicznej

### 1. System bankowości elektronicznej typu home banking

1. Udostępnienie systemu (od każdej instalacji – w tym instalacja, oraz reinstalacja nowszej wersji systemu)	300,00 zł (jednorazowo)
2. Szkolenie użytkowników systemu bankowości elektronicznej typu home banking	300,00 zł (jednorazowo)
3. Korzystanie z systemu (od każdej instalacji) – opłata miesięczna	200,00 zł
4. Wsparcie/konsultacje w integracji systemów bankowości elektronicznej z systemami Klienta lub prace serwisowe wykonywane przez pracownika Banku u Klienta, związane z niewłaściwym użytkowaniem systemu lub wynikające z innej nie leżącej po stronie Banku przyczyny	
a) trwające do 1,5 godziny	150,00 zł
b) trwające powyżej 1,5 godziny	300,00 zł
c) stawka dzienna	500,00 zł

#### UWAGA

Stawka dzienna dotyczy pracy w wymiarze powyżej 6h/dobę (do czasu wlicza się czas dojazdu do Klienta).

### 2. mBank CompanyNet – internetowy system bankowości elektronicznej

1. Udostępnienie i parametryzacja internetowego systemu bankowości elektronicznej zgodnie z dyspozycją Klienta	50,00 zł
--	----------



- |  |                         |
|--|-------------------------|
| 2. Korzystanie z internetowego systemu bankowości elektronicznej zawierającego podstawowy moduł transakcyjny oraz ewentualnie nie więcej niż dwa dowolnie wybrane dodatkowe moduły tego systemu – od każdej instalacji systemu | 60,00 zł (miesięcznie)  |
| 3. Korzystanie z internetowego systemu bankowości elektronicznej zawierającego podstawowy moduł transakcyjny oraz nie mniej niż trzy i nie więcej niż cztery dodatkowe moduły tego systemu – od każdej instalacji systemu      | 120,00 zł (miesięcznie) |
| 4. Korzystanie z internetowego systemu bankowości elektronicznej zawierającego podstawowy moduł transakcyjny oraz więcej niż cztery dowolnie wybrane dodatkowe moduły tego systemu – od każdej instalacji systemu              | 180,00 zł (miesięcznie) |

#### UWAGA

Za dodatkowe moduły internetowego systemu bankowości elektronicznej uważa się moduły: Gotówka, Karty, Finansowanie handlu oraz każdy moduł wprowadzony do oferty Banku po dniu 1 czerwca 2010 r. (za wyjątkiem mPlatformy walutowej oraz modułu Informacje biznesowe)

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| 5. Korzystanie z modułu Informacje biznesowe internetowego systemu bankowości elektronicznej  | 30,00 zł (miesięcznie)  |
| 6. Korzystanie z mPlatformy walutowej   | bez opłat               |
| 7. Szkolenie użytkowników internetowego systemu bankowości elektronicznej   | 300,00 zł (jednorazowo) |
| 8. Opłata za token  |                         |
| a) wydanie pierwszego tokena  | bez opłat               |
| b) wydanie kolejnego lub wymiana tokena   | 200,00 zł               |
| 9. Wsparcie/konsultacje w integracji systemów bankowości elektronicznej z systemami Klienta lub prace serwisowe wykonywane przez pracownika Banku u Klienta, związane z niewłaściwym użytkowaniem systemu lub wynikające z innej nie leżącej po stronie Banku przyczyny |                         |
| a) trwające do 1,5 godziny  | 150,00 zł               |
| b) trwające powyżej 1,5 godziny   | 300,00 zł               |
| c) stawka dzienna   | 500,00 zł               |

#### UWAGA

Stawka dzienna dotyczy pracy w wymiarze powyżej 6h/dobę (do czasu wlicza się czas dojazdu do Klienta).

### 3. Usługa mBank CompanyMobile

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1. Udostępnienie usługi mBank CompanyMobile | brak opłat             |
| 2. Korzystanie z usługi mBank CompanyMobile | 50,00 zł (miesięcznie) |

### 4. Usługa mBank CompanyConnect Classic

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| 1. Udostępnienie usługi mBank CompanyConnect Classic | 2.000,00 zł             |
| 2. Korzystanie z usługi mBank CompanyConnect Classic | 200,00 zł (miesięcznie) |

## E. Wydawanie i obsługa kart płatniczych

### 1. Karta płatnicza Visa Business debetowa payWave

- |  |          |
|--|----------|
| 1. Wydanie karty                           | 40,00 zł |
| 2. Miesięczne użytkowanie karty            | 5,00 zł  |
| 3. Wydanie duplikatu karty                 | 30,00 zł |
| 4. Wydanie nowej karty w miejsce utraconej | 40,00 zł |

5. Sprawdzenie w bankomacie salda dostępnego na rachunku – usługa dostępna w bankomatach oferujących usługę sprawdzania salda	1,50 zł
6. Wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej (usługa Visa cash back) <sup>2</sup>	bez opłat
7. Wypłata gotówki przy użyciu karty	
a) w bankomatach sieci:	
– Cash4You	3,00 zł
– eCard	3,00 zł
– Euronet na terenie Polski	3,00 zł
– Banku Zachodniego WBK S.A.	3,00 zł
b) w innych bankomatach i kasach banków w kraju i za granicą	3%, min. 7,00 zł
8. Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej	
a) w kraju	20,00 zł
b) za granicą	50,00 zł
9. Zastrzeżenie karty	bez opłat
10. Opłata za zmianę limitów dziennych po wydaniu karty	10,00 zł

#### UWAGA do pkt E.1

W przypadku transakcji dokonywanych kartami, dla których walutą rozliczeniową karty jest EUR, pobierana jest prowizja za przewalutowanie transakcji dokonywanych w walucie innej niż PLN lub EUR w wysokości do 2,5% od wartości transakcji.

W przypadku transakcji dokonywanych kartami, dla których walutą rozliczeniową karty jest PLN, pobierana jest prowizja za przewalutowanie transakcji dokonywanych w walucie innej niż PLN w wysokości do 5,9% od wartości transakcji.

## 2. Karta płatnicza Visa Business payWave

1. Wydanie karty (opłata pobierana każdorazowo po zamówieniu karty)	190,00 zł
2. Roczne użytkowanie karty	190,00 zł
3. Wydanie duplikatu karty	70,00 zł
4. Wydanie nowej karty w miejsce utraconej	150,00 zł
5. Wydanie karty w trybie ekspresowym (opłata dodatkowa do pozycji 1,3 oraz 4)	500,00 zł plus koszty przesyłki
6. Wypłata gotówki przy użyciu karty – od wartości operacji	3%, min. 7,00 zł
7. Sprawdzenie w bankomacie dostępnych środków na karcie – usługa dostępna w bankomatach oferujących tę usługę	1,50 zł
8. Wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej (usługa Visa cash back) <sup>3</sup>	bez opłat
9. Rozliczenie operacji dokonanych przy użyciu karty typu charge – od wartości operacji	1%
10. Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej	
a) w kraju	20,00 zł
b) za granicą	50,00 zł
11. Zastrzeżenie karty	bez opłat
12. Ubezpieczenie karty (pakiet „Na wszelki wypadek”)	0,90 zł (miesięcznie)

<sup>2</sup> szczegóły dotyczące usługi dostępne są w ramach portalu internetowego Grupy mBanku, pod adresem [www.mbank.pl](http://www.mbank.pl)

<sup>3</sup> szczegóły dotyczące usługi dostępne są w ramach portalu internetowego Grupy mBanku, pod adresem [www.mbank.pl](http://www.mbank.pl)

13. Wydanie karty (opłata pobierana w przypadku odstąpienia Klienta od Umowy)	100,00 zł
14. Zestawienia operacji:	
a) zestawienie operacji w formie elektronicznej	bez opłat
b) zestawienie operacji w formie papierowej	4,00 zł
dodatkowo, na życzenie Klienta:	
c) kopia zestawienia operacji w formie papierowej	9,00 zł
15. Opłata za zmianę kodu PIN w bankomacie oferującym taką usługę <sup>4</sup>	2,00 zł

### 3. Karta płatnicza MasterCard Corporate PayPass

1. Wydanie karty (opłata pobierana każdorazowo po zamówieniu karty)	190,00 zł
2. Roczne użytkowanie karty	190,00 zł
3. Wydanie duplikatu karty	70,00 zł
4. Wydanie nowej karty w miejsce utraconej	150,00 zł
5. Wydanie karty w trybie ekspresowym (opłata dodatkowa do pozycji 1,3 oraz 4)	500,00 zł plus koszty przesyłki
6. Wyplata gotówki przy użyciu karty – od wartości operacji	3%, min. 7,00 zł
7. Sprawdzenie w bankomacie dostępnych środków na karcie – usługa dostępna w bankomatach oferujących tę usługę	1,50 zł
8. Wyplata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej (usługa MasterCard CashBack) <sup>5</sup>	bez opłat
9. Rozliczenie operacji dokonanych przy użyciu karty typu charge – od wartości operacji	1%
10. Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej	
a) w kraju	20,00 zł
b) za granicą	50,00 zł
11. Zastrzeżenie karty	bez opłat
12. Ubezpieczenie karty (pakiet „Na wszelki wypadek”)	0,90 zł (miesięcznie)
13. Wydanie karty (opłata pobierana w przypadku odstąpienia Klienta od Umowy)	100,00 zł (miesięcznie)
14. Zestawienia operacji:	
a) zestawienie operacji w formie elektronicznej	bez opłat
b) zestawienie operacji w formie papierowej	4,00 zł
dodatkowo, na życzenie Klienta:	
c) kopia zestawienia operacji w formie papierowej	9,00 zł
15. Opłata za zmianę kodu PIN w bankomacie oferującym taką usługę <sup>6</sup>	2,00 zł

### 4. Karta płatnicza Visa Business Gold payWave

1. Wydanie karty (opłata pobierana każdorazowo po zamówieniu karty)	340,00 zł
2. Roczne użytkowanie karty	340,00 zł

<sup>4</sup> obowiązuje od momentu udostępnienia usługi przez Bank

<sup>5</sup> szczegóły dotyczące usługi dostępne są w ramach portalu internetowego Grupy mBanku, pod adresem [www.mbank.pl](http://www.mbank.pl)

<sup>6</sup> obowiązuje od momentu udostępnienia usługi przez Bank

3. Wydanie duplikatu karty	150,00 zł
4. Wydanie nowej karty w miejsce utraconej	bez opłat
5. Wydanie karty w trybie ekspresowym (opłata dodatkowa do pozycji 1, 3 oraz 4)	500,00 zł plus koszty przesyłki
6. Wypłata gotówki przy użyciu karty – od wartości operacji	3%, min. 7,00 zł
7. Sprawdzenie w bankomacie dostępnych środków na karcie – usługa dostępna w bankomatach oferujących tę usługę	1,50 zł
8. Wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej (usługa Visa cash back) <sup>7</sup>	bez opłat
9. Rozliczenie operacji dokonanych przy użyciu karty typu charge – od wartości operacji	1%
10. Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej	
a) w kraju	20,00 zł
b) za granicą	50,00 zł
11. Zastrzeżenie karty	bez opłat
12. Wydanie karty (opłata pobierana w przypadku odstąpienia Klienta od Umowy)	150,00 zł
13. Wizyta w salonie lotniskowym w ramach uczestnictwa w programie Priority Pass	27,00 USD (od osoby)
14. Zestawienia operacji:	
a) zestawienie operacji w formie elektronicznej	bez opłat
b) zestawienie operacji w formie papierowej	4,00 zł
dodatkowo, na życzenie Klienta:	
c) kopia zestawienia operacji w formie papierowej	9,00 zł
15. Opłata za zmianę kodu PIN w bankomacie oferującym taką usługę <sup>8</sup>	2,00 zł

#### 5. Karta płatnicza MasterCard Corporate Gold PayPass

1. Wydanie karty (opłata pobierana każdorazowo po zamówieniu karty)	340,00 zł
2. Roczne użytkowanie karty	340,00 zł
3. Wydanie duplikatu karty	150,00 zł
4. Wydanie nowej karty w miejsce utraconej	bez opłat
5. Wydanie karty w trybie ekspresowym (opłata dodatkowa do pozycji 1, 3 oraz 4)	500,00 zł plus koszty przesyłki
6. Wypłata gotówki przy użyciu karty – od wartości operacji	3%, min. 7,00 zł
7. Sprawdzenie w bankomacie dostępnych środków na karcie – usługa dostępna w bankomatach oferujących tę usługę	1,50 zł
8. Wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej (usługa MasterCard CashBack) <sup>9</sup>	bez opłat
9. Rozliczenie operacji dokonanych przy użyciu karty typu charge – od wartości operacji	1%

<sup>7</sup> szczegóły dotyczące usługi dostępne są w ramach portalu internetowego Grupy mBanku, pod adresem [www.mbank.pl](http://www.mbank.pl)

<sup>8</sup> obowiązuje od momentu udostępnienia usługi przez Bank

<sup>9</sup> szczegóły dotyczące usługi dostępne są w ramach portalu internetowego Grupy mBanku, pod adresem [www.mbank.pl](http://www.mbank.pl)

10. Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej	
a) w kraju	20,00 zł
b) za granicą	50,00 zł
11. Zastrzeżenie karty	bez opłat
12. Wydanie karty (opłata pobierana w przypadku odstąpienia Klienta od Umowy)	150,00 zł
13. Wizyta w salonie lotniskowym w ramach uczestnictwa w programie Priority Pass	27,00 USD (od osoby)
14. Zestawienia operacji:	
a) zestawienie operacji w formie elektronicznej	bez opłat
b) zestawienie operacji w formie papierowej	4,00 zł
dodatkowo, na życzenie Klienta:	
c) kopia zestawienia operacji w formie papierowej	9,00 zł
15. Opłata za zmianę kodu PIN w bankomacie oferującym taką usługę <sup>10</sup>	2,00 zł
<b>6. Karta płatnicza Visa Business Platynowa payWave</b>	
1. Wydanie karty (opłata pobierana każdorazowo po zamówieniu karty)	525,00 zł
2. Roczne użytkowanie karty	525,00 zł
3. Wydanie duplikatu karty	100,00 zł
4. Wydanie nowej karty w miejsce utraconej	bez opłat
5. Wydanie karty w trybie ekspresowym (opłata dodatkowa do pozycji 1, 3 oraz 4)	500,00 zł plus koszty przesyłki
6. Wypłata gotówki przy użyciu karty – od wartości operacji	3%, min. 7,00 zł
7. Sprawdzenie w bankomacie dostępnych środków na karcie – usługa dostępna w bankomatach oferujących tę usługę	1,50 zł
8. Wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej (usługa Visa cash back) <sup>11</sup>	bez opłat
9. Rozliczenie operacji dokonanych przy użyciu karty typu charge – od wartości operacji	0%
10. Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej	
a) w kraju	20,00 zł
b) za granicą	50,00 zł
11. Zastrzeżenie karty	bez opłat
12. Wydanie karty (opłata pobierana w przypadku odstąpienia Klienta od Umowy)	250,00 zł
13. Wizyta w salonie lotniskowym w ramach uczestnictwa w programie Priority Pass	27,00 USD (od osoby)
14. Zestawienia operacji:	
a) zestawienie operacji w formie elektronicznej	bez opłat
b) zestawienie operacji w formie papierowej	4,00 zł
dodatkowo, na życzenie Klienta:	
c) kopia zestawienia operacji w formie papierowej	9,00 zł

<sup>10</sup> obowiązuje od momentu udostępnienia usługi przez Bank

<sup>11</sup> szczegóły dotyczące usługi dostępne są w ramach portalu internetowego Grupy mBanku, pod adresem [www.mbank.pl](http://www.mbank.pl)

15. Opłata za zmianę kodu PIN w bankomacie oferującym taką usługę<sup>12</sup> 2,00 zł

UWAGA do pkt E.2, E.4 oraz E.6

W przypadku transakcji dokonywanych w walucie obcej innej niż EUR, do kwoty transakcji doliczana jest prowizja za przewalutowanie transakcji w wysokości do 2,5%.

## 7. Przedpłacona Karta Płatnicza Visa Business Prepaid

1. Wydanie karty	30,00 zł
2. Miesięczne użytkowanie karty	negocjowana
3. Wydanie karty na kolejny okres (wznowienie karty)	30,00 zł
4. Wydanie nowej karty w miejsce utraconej	30,00 zł
5. Sprawdzenie salda karty:	
a) telefonicznie w Centrum Obsługi Kart Przedpłaconych	bez opłat
b) poprzez internetowy Serwis Kart Przedpłaconych	bez opłat
c) w bankomatach oferujących usługę sprawdzenia salda	1,50 zł
6. Nadruk na karcie (Picture Card) (opłata doliczana każdorazowo do opłaty za wydanie karty)	5,00 zł
7. Wysyłka karty lub kodu PIN:	
a) listem zwykłym	bez opłat
b) kurierem	20,00 zł
c) kurierem – przesyłką zbiorczą (za każde 1000 szt. kart lub kodów PIN)	30,00 zł
8. Wypłata gotówki przy użyciu karty – od wartości operacji:	
a) we wszystkich bankomatach w kraju	5,00 zł
b) we wszystkich bankomatach za granicą	3%, min. 7,00 zł
c) we wszystkich kasach banków w kraju i za granicą obsługujących wypłaty kartą	3%, min. 7,00 zł
9. Zasilenie karty w formie przelewu wewnętrznego/zewnętrznego	koszt przelewu
10. Zasilenie /rozładowanie kart poprzez internetowy system bankowości elektronicznej (zasilenie/rozładowanie z wykorzystaniem pliku zasileniowego) – od kwoty zasilenia/rozładowania	0,5%
11. Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej:	
a) w kraju	20,00 zł
b) za granicą	50,00 zł
12. Zastrzeżenie karty	bez opłat
13. Ubezpieczenie do karty:	
a) ubezpieczenia nieuprawnionego użycia karty	bez opłat
b) ubezpieczenia utraty środków pieniężnych pobranych z bankomatu	bez opłat
14. Dostęp do internetowego Serwisu Kart Przedpłaconych dla Użytkowników kart	bez opłat
15. Prowadzenie Rachunku Zasileniowego do obsługi kart na rzecz Klienta	bez opłat
16. Udostępnienie możliwości zamawiania kart z indywidualnym wzorem awersu karty przygotowanym przez Klienta (Picture Card)	300,00 zł

<sup>12</sup> obowiązuje od momentu udostępnienia usługi przez Bank

17. Przygotowanie i produkcja kart z indywidualnym wzorem przygotowanym przez Klienta – awers oraz rewers karty (Co-brand Card) – w zależności od wolumenu zamawianych kart	negocjowana
18. Opłata za zmianę kodu PIN w bankomacie oferującym taką usługę <sup>13</sup>	2,00 zł
<b>8. Przedpłacona Karta Płatnicza Visa Profit Prepaid</b>	
1. Wydanie karty	15,00 zł
2. Miesięczne użytkowanie karty	negocjowana
3. Wydanie karty na kolejny okres (wznowienie karty)	15,00 zł
4. Wydanie nowej karty w miejsce utraconej	15,00 zł
5. Sprawdzenie salda karty:	
a) telefonicznie w Centrum Obsługi Kart Przedpłaconych	bez opłat
b) poprzez internetowy Serwis Kart Przedpłaconych	bez opłat
c) w bankomatach oferujących usługę sprawdzenia salda	1,50 zł
6. Nadruk na karcie (Picture Card) (opłata doliczana każdorazowo do opłaty za wydanie karty)	5,00 zł
7. Wysyłka karty lub kodu PIN:	
a) listem zwykłym	bez opłat
b) kurierem	20,00 zł
c) kurierem – przesyłką zbiorczą (za każde 1000 szt. kart lub kodów PIN)	30,00 zł
8. Wyplata gotówki przy użyciu karty – od wartości operacji:	
a) we wszystkich bankomatach w kraju	5,00 zł
b) we wszystkich kasach banków w kraju obsługujących wypłaty kartą	3%, min. 7,00 zł
9. Zasilenie /rozładowanie kart poprzez internetowy system bankowości elektronicznej (zasilenie/rozładowanie z wykorzystaniem pliku zasileniowego) – od kwoty zasilenia/rozładowania	0,5%
10. Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej w kraju	20,00 zł
11. Zastrzeżenie karty	bez opłat
12. Dostęp do internetowego Serwisu Kart Przedpłaconych dla Użytkowników kart	bez opłat
13. Prowadzenie Rachunku Zasileniowego do obsługi kart na rzecz Klienta	bez opłat
14. Udostępnienie możliwości zamawiania kart z indywidualnym wzorem awersu karty przygotowanym przez Klienta (Picture Card)	300,00 zł
15. Przygotowanie i produkcja kart z indywidualnym wzorem przygotowanym przez Klienta – awers oraz rewers karty (Co-brand Card) – w zależności od wolumenu zamawianych kart	negocjowana
16. Opłata za zmianę kodu PIN w bankomacie oferującym taką usługę <sup>14</sup>	2,00 zł

**9. Przedpłacona Karta Płatnicza Visa Bonus Prepaid**

1. Wydanie karty	10,00 zł
------------------	----------

<sup>13</sup> obowiązuje od momentu udostępnienia usługi przez Bank

<sup>14</sup> obowiązuje od momentu udostępnienia usługi przez Bank

2. Miesięczne użytkowanie karty	negocjowana
3. Wydanie karty na kolejny okres (wznowienie karty)	10,00 zł
4. Wydanie nowej karty w miejsce utraconej	10,00 zł
5. Sprawdzenie salda karty:	
a) telefonicznie w Centrum Obsługi Kart Przedpłaconych	bez opłat
b) poprzez internetowy Serwis Kart Przedpłaconych	bez opłat
6. Nadruk na karcie (Picture Card) (opłata doliczana każdorazowo do opłaty za wydanie karty)	5,00 zł
7. Wysyłka karty:	
a) listem zwykłym	bez opłat
b) kurierem	20,00 zł
c) kurierem – przesyłką zbiorczą (za każde 1000 szt. kart)	30,00 zł
8. Zasilenie /rozładowanie kart poprzez internetowy system bankowości elektronicznej (zasilenie/rozładowanie z wykorzystaniem pliku zasileniowego) – od kwoty zasilenia/rozładowania	0,5%
9. Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej w kraju	20,00 zł
10. Zastrzeżenie karty	bez opłat
11. Dostęp do internetowego Serwisu Kart Przedpłaconych dla Użytkowników kart	bez opłat
12. Prowadzenie Rachunku Zasileniowego do obsługi kart na rzecz Klienta	bez opłat
13. Udostępnienie możliwości zamawiania kart z indywidualnym wzorem awersu karty przygotowanym przez Klienta (Picture Card)	300,00 zł
14. Przygotowanie i produkcja kart z indywidualnym wzorem przygotowanym przez Klienta – awers oraz rewers karty (Co-brand Card) – w zależności od wolumenu zamawianych kart	negocjowana

#### **10. Karta przedpłacona MasterCard eMoney (Instrument Pieniądza Elektronicznego)**

1. Wydanie karty	8,00 zł
2. Miesięczne użytkowanie karty	bez opłat
3. Sprawdzenie salda karty:	
a) telefonicznie w Centrum Obsługi Kart Przedpłaconych	bez opłat
b) poprzez internetowy Serwis Kart Przedpłaconych	bez opłat
4. Nadruk na karcie (Picture Card) (opłata doliczana każdorazowo do opłaty za wydanie karty)	5,00 zł
5. Wysyłka karty:	
a) listem zwykłym	bez opłat
b) kurierem	20,00 zł
c) kurierem – przesyłką zbiorczą (za każde 1000 szt. kart lub kodów PIN)	30,00 zł
6. Wykup Pieniądza Elektronicznego	14,90 zł



7. Wykup Pieniądza Elektronicznego przekazem pocztowym	14,90 zł plus koszty związane z przekazem pocztowym
8. Zastrzeżenie karty	bez opłat
9. Dostęp do internetowego Serwisu Kart Przedpłaconych dla Posiadaczy kart	bez opłat
10. Udostępnienie możliwości zamawiania kart z indywidualnym wzorem awersu karty przygotowanym przez Klienta (Picture Card)	300,00 zł
11. Przygotowanie i produkcja kart z indywidualnym wzorem przygotowanym przez Klienta – awers oraz rewers karty (Co-brand Card) – w zależności od wolumenu zamawianych kart	negocjowana
<b>11. Karta przedpłacona MasterCard eMoney PayPass (Instrument Pieniądza Elektronicznego)</b>	
1. Wydanie karty	15,00 zł
2. Miesięczne użytkowanie karty	bez opłat
3. Sprawdzenie salda karty:	
a) telefonicznie w Centrum Obsługi Kart Przedpłaconych	bez opłat
b) poprzez internetowy Serwis Kart Przedpłaconych	bez opłat
c) w bankomatach oferujących usługę sprawdzenia salda	1,50 zł
4. Nadruk na karcie (Picture Card) (opłata doliczana każdorazowo do opłaty za wydanie karty)	5,00 zł
5. Wysyłka karty lub kodu PIN:	
a) listem zwykłym	bez opłat
b) kurierem	20,00 zł
c) kurierem – przesyłką zbiorczą (za każde 1000 szt. kart lub kodów PIN)	30,00 zł
6. Wyплата gotówki przy użyciu karty – od wartości operacji:	
a) we wszystkich bankomatach w kraju	5,00 zł
b) we wszystkich bankomatach za granicą	3%, min. 7,00 zł
c) we wszystkich kasach banków w kraju i za granicą obsługujących wypłaty kartą	3%, min. 15,00 zł
7. Zasilenie karty w formie przelewu wewnętrznego/zewnętrznego	koszt przelewu
8. Zasilenie kart poprzez internetowy system bankowości elektronicznej (zasilenie z wykorzystaniem pliku zasileniowego)	bez opłat
9. Wykup Pieniądza Elektronicznego	14,90 zł
10. Wykup Pieniądza Elektronicznego przekazem pocztowym	14,90 zł plus koszty związane z przekazem pocztowym
11. Zastrzeżenie karty	bez opłat
12. Dostęp do internetowego Serwisu Kart Przedpłaconych dla Użytkowników kart	bez opłat
13. Udostępnienie możliwości zamawiania kart z indywidualnym wzorem awersu karty przygotowanym przez Klienta (Picture Card)	300,00 zł
14. Opłata za zmianę kodu PIN w bankomacie oferującym taką usługę <sup>15</sup>	2,00 zł

<sup>15</sup> obowiązuje od momentu udostępnienia usługi przez Bank

## 12. Karta przedpłacona Visa eMoney (Instrument Pieniądza Elektronicznego)

1. Wydanie karty	10,00 zł
2. Miesięczne użytkowanie karty	bez opłat
3. Sprawdzenie salda karty:	
a) telefonicznie w Centrum Obsługi Kart Przedpłaconych	bez opłat
b) poprzez internetowy Serwis Kart Przedpłaconych	bez opłat
c) w bankomatach oferujących usługę sprawdzenia salda	1,50 zł
4. Nadruk na karcie (Picture Card) (opłata doliczana każdorazowo do opłaty za wydanie karty)	5,00 zł
5. Wysyłka karty lub kodu PIN:	
a) listem zwykłym	bez opłat
b) kurierem	20,00 zł
c) kurierem – przesyłką zbiorczą (za każde 1000 szt. kart lub kodów PIN)	30,00 zł
6. Wypłata gotówki przy użyciu karty – od wartości operacji:	
a) we wszystkich bankomatach w kraju	5,00 zł
b) we wszystkich bankomatach za granicą	3%, min. 7,00 zł
c) we wszystkich kasach banków w kraju i za granicą obsługujących wypłaty kartą	3%, min. 15,00 zł
7. Zasilenie karty w formie przelewu wewnętrznego/zewnętrznego	koszt przelewu
8. Zasilenie kart poprzez internetowy system bankowości elektronicznej (zasilenie z wykorzystaniem pliku zasileniowego)	bez opłat
9. Wykup Pieniądza Elektronicznego	14,90 zł
10. Wykup Pieniądza Elektronicznego przekazem pocztowym	14,90 zł plus koszty związane z przekazem pocztowym
11. Zastrzeżenie karty	bez opłat
12. Dostęp do internetowego Serwisu Kart Przedpłaconych dla Użytkowników kart	bez opłat
13. Udostępnienie możliwości zamawiania kart z indywidualnym wzorem awersu karty przygotowanym przez Klienta (Picture Card)	300,00 zł
14. Opłata za zmianę kodu PIN w bankomacie oferującym taką usługę <sup>16</sup>	2,00 zł

## 13. Karta przedpłacona Visa eMoney payWave (Instrument Pieniądza Elektronicznego)

1. Wydanie karty	15,00 zł
2. Miesięczne użytkowanie karty	bez opłat
3. Sprawdzenie salda karty:	
a) telefonicznie w Centrum Obsługi Kart Przedpłaconych	bez opłat
b) poprzez internetowy Serwis Kart Przedpłaconych	bez opłat
c) w bankomatach oferujących usługę sprawdzenia salda	1,50 zł
4. Nadruk na karcie (Picture Card) (opłata doliczana każdorazowo do opłaty za wydanie karty)	5,00 zł

<sup>16</sup> obowiązuje od momentu udostępnienia usługi przez Bank

5. Wysyłka karty lub kodu PIN:	
a) listem zwykłym	bez opłat
b) kurierem	20,00 zł
c) kurierem – przesyłką zbiorczą (za każde 1000 szt. kart lub kodów PIN)	30,00 zł
6. Wypłata gotówki przy użyciu karty – od wartości operacji:	
a) we wszystkich bankomatach w kraju	5,00 zł
b) we wszystkich bankomatach za granicą	3%, min. 7,00 zł
c) we wszystkich kasach banków w kraju i za granicą obsługujących wypłaty kartą	3%, min. 15,00 zł
7. Zasilenie karty w formie przelewu wewnętrznego/zewnętrznego	koszt przelewu
8. Zasilenie kart poprzez internetowy system bankowości elektronicznej (zasilenie z wykorzystaniem pliku zasileniowego)	bez opłat
9. Wykup Pieniądza Elektronicznego	14,90 zł
10. Wykup Pieniądza Elektronicznego przekazem pocztowym	14,90 zł plus koszty związane z przekazem pocztowym
11. Zastrzeżenie karty	bez opłat
12. Dostęp do internetowego Serwisu Kart Przedpłaconych dla Użytkowników kart	bez opłat
13. Udostępnienie możliwości zamawiania kart z indywidualnym wzorem awersu karty przygotowanym przez Klienta (Picture Card)	300,00 zł
14. Opłata za zmianę kodu PIN w bankomacie oferującym taką usługę <sup>17</sup>	2,00 zł

**UWAGA do pkt E.7-8 oraz E.12-13**

W przypadku transakcji dokonywanych kartami, dla których walutą rozliczeniową karty jest EUR, pobierana jest prowizja za przewalutowanie transakcji dokonywanych w walucie innej niż EUR lub PLN w wysokości do 3% od wartości transakcji.

W przypadku transakcji dokonywanych kartami, dla których walutą rozliczeniową karty jest PLN, pobierana jest prowizja za przewalutowanie transakcji dokonywanych w walucie innej niż PLN w wysokości do 5,9 % od wartości transakcji.

**14. Karta przedpłacona Visa eMoney w walucie EUR/USD/GBP (Instrument Pieniądza Elektronicznego)**

1. Wydanie karty	10,00 zł
2. Miesięczne użytkowanie karty	bez opłat
3. Sprawdzenie salda karty:	
a) telefonicznie w Centrum Obsługi Kart Przedpłaconych	bez opłat
b) poprzez internetowy Serwis Kart Przedpłaconych	bez opłat
c) w bankomatach oferujących usługę sprawdzenia salda	0,50 EUR/ 0,5 GBP/ 0,5 USD
4. Nadruk na karcie (Picture Card) (opłata doliczana każdorazowo do opłaty za wydanie karty)	5,00 zł
5. Wysyłka karty lub kodu PIN:	
a) listem zwykłym	bez opłat
b) kurierem	20,00 zł
c) kurierem – przesyłką zbiorczą (za każde 1000 szt. kart lub kodów PIN)	30,00 zł
6. Wypłata gotówki przy użyciu karty – od wartości operacji:	
a) we wszystkich bankomatach w kraju	1,50 EUR/ 1GBP/ 2 USD
b) we wszystkich bankomatach za granicą	2,50 EUR/ 2 GBP/ 3 USD
c) we wszystkich kasach banków w kraju i za granicą obsługujących wypłaty kartą	2,50 EUR/ 2 GBP/ 3 USD

<sup>17</sup> obowiązuje od momentu udostępnienia usługi przez Bank

7. Zasilenie karty w formie przelewu wewnętrznego/zewnętrznego	koszt przelewu
8. Zasilenie kart poprzez internetowy system bankowości elektronicznej (zasilenie z wykorzystaniem pliku zasileniowego)	bez opłat
9. Wykup Pieniądza Elektronicznego	14,90 zł plus koszty przewalutowania
10. Wykup Pieniądza Elektronicznego przekazem pocztowym	14,90 zł plus koszty związane z przekazem pocztowym plus koszty przewalutowania
11. Zastrzeżenie karty	bez opłat
12. Dostęp do internetowego Serwisu Kart Przedpłaconych dla Użytkowników kart	bez opłat
13. Udostępnienie możliwości zamawiania kart z indywidualnym wzorem awersu karty przygotowanym przez Klienta (Picture Card)	300,00 zł
14. Opłata za zmianę kodu PIN w bankomacie oferującym taką usługę <sup>18</sup>	0,50 EUR/ 0,50 GBP/ 0,50 USD

#### UWAGA do pkt E.14

W przypadku transakcji dokonywanych w walucie innej niż waluta rozliczeniowa Karty, do wartości transakcji doliczona zostanie prowizja za przewalutowanie transakcji w wysokości 3%.

## F. Pakiet dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw

### 1. Pakiet dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw w wersji Nowy EFEKT

1. Standardowe administrowanie rachunkiem (zgodnie z rozdz. I .A. pkt 1) oraz udostępnienie (w tym parametryzacja) i korzystanie z mBank CompanyNet– internetowego systemu bankowości elektronicznej (podstawowy moduł transakcyjny)	90,00 zł (miesięcznie)
--	------------------------

#### UWAGA

Jeżeli administrowanie rachunkiem obejmuje ujęte w rozdziale I A. pkt 2 lub 3 czynności dodatkowe, opłata miesięczna wzrasta odpowiednio o 140 zł lub 280 zł.

2. Korzystanie z nie więcej niż dwóch dowolnie wybranych dodatkowych modułów internetowego systemu bankowości elektronicznej – od każdej instalacji systemu	30,00 zł (miesięcznie)
3. Korzystanie z nie mniej niż trzech i nie więcej niż czterech dowolnie wybranych dodatkowych modułów internetowego systemu bankowości elektronicznej – od każdej instalacji systemu	60,00 zł (miesięcznie)
4. Korzystanie z więcej niż czterech dowolnie wybranych dodatkowych modułów internetowego systemu bankowości elektronicznej – od każdej instalacji systemu	90,00 zł (miesięcznie)

#### UWAGA

Za dodatkowe moduły internetowego systemu bankowości elektronicznej uważa się moduły: Gotówka, Karty, Finansowanie handlu oraz każdy moduł wprowadzony do oferty Banku po dniu 1 czerwca 2010 r. (za wyjątkiem mPlatformy walutowej oraz modułu Informacje biznesowe)

5. Korzystanie z modułu Informacje biznesowe internetowego systemu bankowości elektronicznej	30,00 zł (miesięcznie)
6. Korzystanie z mPlatformy walutowej	bez opłat
7. Wydanie karty VISA Business debetowa payWave	bez opłat
8. Użytkowanie karty VISA Business debetowa payWave	5,00 zł (miesięcznie)

<sup>18</sup> obowiązuje od momentu udostępnienia usługi przez Bank

9. Wypłata gotówki przy użyciu karty Visa Business debetowa payWave	
a) w bankomatach sieci Cash4You	1,00 zł
b) w bankomatach sieci eCard	1,00 zł
10. Wydanie karty VISA Business debetowa payWave (opłata pobierana w przypadku odstąpienia Klienta od Umowy)	30,00 zł
11. Przelew złotowy zlecany przy pomocy mBank CompanyNet – internetowego systemu bankowości elektronicznej	1,50 zł
12. Wpłata gotówkowa dokonywana w formie zamkniętej w walucie PLN na własny rachunek – od kwoty wpłaty	0,25%
13. Wpłata gotówkowa (banknoty) dokonywana w formie zamkniętej w walucie rachunku (innej niż PLN) na własny rachunek – od kwoty wpłaty	0,7%

## 2. Pakiet dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw w wersji Nowy EFEKT Plus

1. Standardowe administrowanie rachunkiem (zgodnie z rozdz. I A. pkt 1) oraz udostępnienie (w tym parametryzacja) i korzystanie z mBank CompanyNet – internetowego systemu bankowości elektronicznej (podstawowy moduł transakcyjny)	140,00 zł (miesięcznie)
--	-------------------------

### UWAGA

Jeżeli administrowanie rachunkiem obejmuje ujęte w rozdziale I A. pkt 2 lub 3 czynności dodatkowe, opłata miesięczna wzrasta odpowiednio o 140 zł lub 280 zł.

2. Korzystanie z nie więcej niż dwóch dowolnie wybranych dodatkowych modułów internetowego systemu bankowości elektronicznej – od każdej instalacji systemu	30,00 zł (miesięcznie)
3. Korzystanie z nie mniej niż trzech i nie więcej niż czterech dowolnie wybranych dodatkowych modułów internetowego systemu bankowości elektronicznej – od każdej instalacji systemu	60,00 zł (miesięcznie)
4. Korzystanie z więcej niż czterech dowolnie wybranych dodatkowych modułów internetowego systemu bankowości elektronicznej – od każdej instalacji systemu	90,00 zł (miesięcznie)

### UWAGA

Za dodatkowe moduły internetowego systemu bankowości elektronicznej uważa się moduły: Gotówka, Karty, Finansowanie handlu oraz każdy moduł wprowadzony do oferty Banku po dniu 1 czerwca 2010 r. (za wyjątkiem mPlatformy walutowej oraz modułu Informacje biznesowe)

5. Korzystanie z modułu Informacje biznesowe internetowego systemu bankowości elektronicznej	30,00 zł (miesięcznie)
6. Korzystanie z mPlatformy walutowej	bez opłat
7. Wydanie karty VISA Business debetowa payWave	bez opłat
8. Użytkowanie karty VISA Business debetowa payWave	5,00 zł (miesięcznie)
9. Wypłata gotówki przy użyciu karty Visa Business debetowa payWave	
a) w bankomatach sieci Cash4You	1,00 zł
b) w bankomatach sieci eCard	1,00 zł
10. Wydanie karty VISA Business debetowa payWave (opłata pobierana w przypadku odstąpienia Klienta od Umowy)	30,00 zł
11. Wydanie karty VISA Business payWave	50,00 zł
12. Wznowienie karty VISA Business payWave	50,00 zł
13. Użytkowanie karty VISA Business payWave	10,00 zł (miesięcznie)
14. Wydanie karty MasterCard Corporate PayPass	50,00 zł

15. Wznowienie karty MasterCard Corporate PayPass	50,00 zł
16. Użytkowanie karty MasterCard Corporate PayPass	10,00 zł (miesięcznie)
17. Przelew złotowy zlecany przy pomocy mBank CompanyNet – internetowego systemu bankowości elektronicznej	1,90 zł
18. Polecenie Przelewu SEPA /Jednolity Obszar Płatności w Euro/	5,00 zł
– przelew realizowany w walucie EUR i wysyłany na rachunek beneficjenta prowadzony w banku na terytorium UE (w tym do innego banku krajowego) oraz:	
– z podanym kodem BIC banku beneficjenta	
– z podanym w standardzie IBAN numerem rachunku beneficjenta	
– z określeniem opcji kosztów – SHA (tzn. koszty banku wysyłającego pokrywa zleceniodawca, a koszty banków trzecich pokrywa beneficjent)	

#### UWAGA

Dotyczy zleceń składanych przez system bankowości elektronicznej, z rachunku Klienta prowadzonego w walucie EUR. Realizacja Polecenia Przelewu SEPA możliwa jest jedynie w przypadku uczestnictwa banku beneficjenta w Systemie SEPA. Weryfikacja uczestnictwa odbywa się w trakcie składania zlecenia w systemie bankowości elektronicznej. Zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi dla Systemu Polecenia Przelewu SEPA, maksymalny okres rozrachunku wynosi 1 dzień roboczy, licząc od dnia realizacji dyspozycji płatniczej Klienta przez Bank (D+1) i jest zależny od sposobu realizacji Polecenia Przelewu przez bank beneficjenta.

19. Prowadzenie Auto Overnight – Automatycznej Lokaty Jednodniowej	bez opłat
20. Wpłata gotówkowa dokonywana w formie zamkniętej w walucie PLN na własny rachunek – od kwoty wpłaty	0,25%
21. Wpłata gotówkowa (banknoty) dokonywana w formie zamkniętej w walucie rachunku (innej niż PLN) na własny rachunek – od kwoty wpłaty	0,7%

### Pakiety dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw oferowane do 5.05.2009 r.

#### 3. Pakiet dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw w wersji EFEKT

1. Standardowe administrowanie rachunkiem (zgodnie z rozdz.I.A. pkt 1) oraz udostępnienie (w tym parametryzacja) i korzystanie z mBank CompanyNet – internetowego systemu bankowości elektronicznej (podstawowy moduł transakcyjny)	90,00 zł (miesięcznie)
---	------------------------

#### UWAGA

Jeżeli administrowanie rachunkiem obejmuje ujęte w rozdziale I. A. pkt 2 lub 3 czynności dodatkowe, opłata miesięczna wzrasta odpowiednio o 140 zł lub 280 zł.

2. Korzystanie z nie więcej niż dwóch dowolnie wybranych dodatkowych modułów internetowego systemu bankowości elektronicznej – od każdej instalacji systemu	30,00 zł (miesięcznie)
3. Korzystanie z nie mniej niż trzech i nie więcej niż czterech dowolnie wybranych dodatkowych modułów internetowego systemu bankowości elektronicznej – od każdej instalacji systemu	60,00 zł (miesięcznie)
4. Korzystanie z więcej niż czterech dowolnie wybranych dodatkowych modułów internetowego systemu bankowości elektronicznej – od każdej instalacji systemu	90,00 zł (miesięcznie)

#### UWAGA

Za dodatkowe moduły internetowego systemu bankowości elektronicznej uważa się moduły: Gotówka, Karty, Finansowanie handlu oraz każdy moduł wprowadzony do oferty Banku po dniu 1 czerwca 2010 r. (za wyjątkiem mPlatformy walutowej oraz modułu Informacje biznesowe)

5. Korzystanie z modułu Informacje biznesowe internetowego systemu bankowości elektronicznej	30,00 zł (miesięcznie)
6. Korzystanie z mPlatformy walutowej	bez opłat
7. Wydanie karty Visa Business payWave	50,00 zł
8. Wznowienie karty Visa Business payWave	50,00 zł

9. Użytkowanie karty Visa Business payWave	10,00 zł (miesięcznie)
10. Wydanie karty MasterCard Corporate PayPass	50,00 zł
11. Wznowienie karty MasterCard Corporate PayPass	50,00 zł
12. Użytkowanie karty MasterCard Corporate PayPass	10,00 zł (miesięcznie)
13. Wpłata gotówkowa dokonywana w formie zamkniętej w walucie PLN na własny rachunek – od kwoty wpłaty	0,25 %
14. Wpłata gotówkowa (banknoty) dokonywana w formie zamkniętej w walucie rachunku (innej niż PLN) na własny rachunek – od kwoty wpłaty	0,7%
15. Wypłata gotówkowa otwarta w walucie PLN z własnego rachunku realizowana w kasie Banku – od kwoty wypłaty	0,1 % min. 5,00 zł
16. Wypłata gotówkowa otwarta w walucie rachunku (innej niż PLN) z własnego rachunku realizowana w kasie Banku – od kwoty wypłaty	0,7% min. 5,00 zł

#### 4. Pakiet dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw w wersji EFEKT Plus

1. Standardowe administrowanie rachunkiem (zgodnie z rozdz. I. A. pkt 1) oraz udostępnienie (w tym parametryzacja) i korzystanie z mBank CompanyNet – internetowego systemu bankowości elektronicznej (podstawowy moduł transakcyjny)	140,00 zł (miesięcznie)
---	-------------------------

#### UWAGA

Jeżeli administrowanie rachunkiem obejmuje ujęte w rozdziale I. A. pkt 2 lub 3 czynności dodatkowe, opłata miesięczna wzrasta odpowiednio o 140 zł lub 280 zł.

2. Korzystanie z nie więcej niż dwóch dowolnie wybranych dodatkowych modułów internetowego systemu bankowości elektronicznej – od każdej instalacji systemu	30,00 zł (miesięcznie)
3. Korzystanie z nie mniej niż trzech i nie więcej niż czterech dowolnie wybranych dodatkowych modułów internetowego systemu bankowości elektronicznej – od każdej instalacji systemu	60,00 zł (miesięcznie)
4. Korzystanie z więcej niż czterech dowolnie wybranych dodatkowych modułów internetowego systemu bankowości elektronicznej – od każdej instalacji systemu	90,00 zł (miesięcznie)

#### UWAGA

Za dodatkowe moduły internetowego systemu bankowości elektronicznej uważa się moduły: Gotówka, Karty, Finansowanie handlu oraz każdy moduł wprowadzony do oferty Banku po dniu 1 czerwca 2010 r. (za wyjątkiem mPlatformy walutowej oraz modułu Informacje biznesowe)

5. Korzystanie z modułu Informacje biznesowe internetowego systemu bankowości elektronicznej	30,00 zł (miesięcznie)
6. Korzystanie z mPlatformy walutowej	bez opłat
7. Wydanie karty Visa Business payWave	50,00 zł
8. Wznowienie karty Visa Business payWave	50,00 zł
9. Użytkowanie karty Visa Business payWave	10,00 zł (miesięcznie)
10. Wydanie karty MasterCard Corporate PayPass	50,00 zł
11. Wznowienie karty MasterCard Corporate PayPass	50,00 zł
12. Użytkowanie karty MasterCard Corporate PayPass	10,00 zł (miesięcznie)
13. Korzystanie z systemu bankowości elektronicznej typu home banking (od każdej instalacji)	95,00 zł (miesięcznie)

14. Prowadzenie Auto Overnight – Automatycznej Lokaty Jednodniowej	50,00 zł (miesięcznie)
15. Prowadzenie rachunku papierów wartościowych	30,00 zł (miesięcznie)
16. Wpłata gotówkowa dokonywana w formie zamkniętej w walucie PLN na własny rachunek – od kwoty wpłaty	0,25 %
17. Wpłata gotówkowa (banknoty) dokonywana w formie zamkniętej w walucie rachunku (innej niż PLN) na własny rachunek – od kwoty wpłaty	0,7%
18. Wypłata gotówkowa otwarta w walucie PLN z własnego rachunku realizowana w kasie Banku – od kwoty wypłaty	0,1 % min. 5,00 zł
19. Wypłata gotówkowa otwarta w walucie rachunku (innej niż PLN) z własnego rachunku realizowana w kasie Banku – od kwoty wypłaty	0,7% min. 5,00 zł

## G. Pozostałe zlecenia związane z obsługą rachunków

1. Wydanie blankietów czekowych (od każdego blankietu)	1,00 zł
2. Potwierdzenie czeku	8,00 zł
3. Zastrzeżenie zagubionego lub skradzionego czeku	10,00 zł
4. Wydanie zaświadczenia o wysokości środków na rachunku	20,00 zł
5. Wydanie zaświadczenia stwierdzającego fakt posiadania rachunku	20,00 zł
6. Wydanie zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przelewu z rachunku	10,00 zł
7. Przesłanie tele faksem kopii dokumentu potwierdzającego realizację transakcji	10,00 zł
8. Sporządzenie odpisu obrotów na rachunku bankowym – za jedną stronę	10,00 zł

### UWAGA

Opłaty nie pobiera się w przypadku, gdy:

- jedyną operacją na rachunku w okresie, za który sporządza się odpis, było dopisanie odsetek,
- odpis sporządzany jest na zlecenie sądu lub prokuratury dla potrzeb spraw karnych, karnych skarbowych, o alimenty lub rentę mającą charakter alimentów.

9. Zamknięcie rachunku	100,00 zł
------------------------	-----------

### UWAGA

Opłata pobierana w przypadku wypowiedzenia umowy rachunku bankowego przez Klienta albo rozwiązania umowy rachunku bankowego w drodze porozumienia stron.

10. Wydanie zaświadczenia uprawniającego do wywozu wartości dewizowych za granicę	20,00 zł
11. Przyjęcie pełnomocnictwa do dysponowania środkami na rachunku w celu zabezpieczenia roszczenia osoby trzeciej (o ile cel pełnomocnictwa wynika z jego treści)	50,00 zł
12. Potwierdzenie zgodności podpisów złożonych w imieniu Klienta	10,00 zł
13. Przyjęcie i wykonanie dyspozycji blokady środków na rachunku z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Klienta	
a) z Bankiem	bez prowizji
b) z innymi podmiotami	20,00 zł
14. Realizacja zastawu na wierzytelności z rachunku Klienta na zabezpieczenie roszczenia osoby trzeciej	100,00 zł



15. Opłata miesięczna za gotowość przekazywania wyciągu z pojedynczego rachunku zgodnego z komunikatem SWIFT MT940/MT942 za pośrednictwem systemów bankowości elektronicznej lub za pośrednictwem SWIFT	50,00 zł
16. Opłata za pojedynczy wyciąg MT940 przekazany za pośrednictwem SWIFT	12,00 zł
17. Udostępnienie usługi dysponowania środkami na rachunku z zagranicy (składanie zleceń w formie komunikatów SWIFT MT101)	500,00 zł
18. Udostępnienie oprogramowania Konwerter plików	500,00 zł
19. Jednorazowe przygotowanie i udostępnienie w postaci elektronicznej:	
a) kopii standardowych raportów udostępnianych w systemach bankowości elektronicznej	10,00 zł
b) niestandardowych raportów generowanych z systemów Banku – w zależności od złożoności raportu	negocjowana, min. 200,00 zł

#### UWAGA

Opłata naliczana jest za każdy raport i pobierana zbiorczo raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”.

20. Dostosowanie raportów zgodnie ze specyfikacją dostarczoną przez Klienta oraz przygotowanie możliwości ich udostępniania za pośrednictwem bankowości elektronicznej	negocjowana
21. Realizacja zajęcia rachunku zleconego przez organ egzekucyjny – od jednego tytułu wykonawczego, opłata pobierana po całkowitej spłacie zajęcia niezależnie od opłat za przelewy	200,00 zł
22. Wystawienie dokumentu potwierdzającego wystąpienie różnic kasowych we wpłacie zamkniętej	10,00 zł
23. Wysłanie wezwania do zapłaty w związku z wystąpieniem niedozwolonego salda debetowego na rachunku bankowym Klienta	50,00 zł

## II. Obrót czekowy

1. Skup bankierskiego czeku krajowego – od kwoty każdego czeku	0,5%, min. 15,00 zł
2. Sprzedaż czeku bankierskiego w obrocie krajowym – od kwoty każdego czeku	0,5%, min. 50,00 zł, maks. 200,00 zł
3. Inkaso czeku rozrachunkowego	10,00 zł

#### UWAGA do pkt 1-3

Od skupu, sprzedaży i inkasa czeków na kwoty do równowartości 100 USD prowizji się nie pobiera.

4. Zastrzeżenie zagubionego lub skradzionego czeku bankierskiego	200,00 zł
--	-----------

## III. Obrót wekslowy

1. Przedstawienie do zapłaty weksla (wydanie weksla za zapłatę):	
a) zdyskontowanego w Banku	40,00 zł
b) innego weksla – od kwoty weksla	0,2%, min. 60,00 zł, maks. 400,00 zł
2. Wysłanie weksla do inkasa – od kwoty weksla	0,2%, min. 100,00 zł, maks. 500,00 zł
3. Zgłoszenie weksla do protestu	
a) wystawionego w języku polskim	40,00 zł
b) wystawionego w języku obcym	150,00 zł

#### UWAGA

Opłata pobierana jest dodatkowo, niezależnie od zwrotu poniesionych przez Bank kosztów protestu, tłumaczenia i opłat pocztowych. Bank nie dokonuje czynności notarialnego protestu weksli trasowanych i własnych składanych przy inkasie importowym, zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII, pkt 4 Inkaso dokumentowe.

4. Awał na wekslu (poręczenie) zgodnie rozdziałem V

### IV. Kredyty

1. Prowizja przygotowawcza
  - a) od kwoty udzielonego kredytu lub limitu linii kredytowej maks. 3%, min. 1.000,00 zł
  - b) od kwoty podwyższenia kredytu lub limitu linii kredytowej maks. 3%, min. 1.000,00 zł
  - c) od kwoty przedłużonego kredytu lub limitu linii kredytowej maks. 3%, min. 1.000,00 zł
2. Prowizja za wystawienie promesy udzielenia kredytu – od kwoty promesy maks. 5%, min. 1.000,00 zł
3. Rekompensata za odstąpienie od warunków promesy udzielenia kredytu – od kwoty promesy maks. 5%, min. 1.000,00 zł
4. Prowizja za wcześniejszą spłatę kredytu – od kwoty kredytu maks. 5%, min. 1.000,00 zł
5. Skup wierzytelności, dyskonto weksla, dyskonto należności eksportowej – w ramach przyznanego limitu, od kwoty pojedynczej transakcji maks. 5%, min. 100,00 zł
6. Prowizja od zaangażowania liczona od niewykorzystanej kwoty kredytu od dnia postawienia kredytu do dyspozycji do dnia ostatecznego wykorzystania kredytu 5% p.a.
7. Opłata za wprowadzenie zmian do umowy kredytowej (aneks) w zakresie:
  - a) obejmującym harmonogram spłaty kredytu lub terminy uruchomienia transz kredytu oraz ewentualnie inne zmiany 1.000,00 zł
  - b) wyłącznie innym niż obejmujący harmonogram spłaty kredytu lub terminy uruchomienia transz kredytu 500,00 zł
8. Wydanie zaświadczenia o spłacie kredytu złotowego lub walutowego
  - a) zakończonej w roku bieżącym 20,00 zł
  - b) zakończonej w latach poprzednich 25,00 zł
9. Opłata za wyciągi z kontraktów kredytowych:
  - a) wyciągi z kontraktów kredytowych w formie elektronicznej bez opłat
  - b) wyciągi z kontraktów kredytowych w formie papierowej 6,00 zł

#### UWAGA

Opłata naliczana za każdy wyciąg i pobierana zbiorczo raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”. Dodatkowo na życzenie Klienta:

- c) kopie wyciągów z kontraktów kredytowych 10,00 zł

#### UWAGA

Opłata naliczana za każdą kopię i pobierana zbiorczo raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”. Kopie wyciągów z kontraktów kredytowych dostarczane są w jednej, wybranej przez Klienta formie, z której korzysta.

### V. Gwarancje, regwarancje, awale, akredytywy stand-by

1. Prowizja przygotowawcza za rozpatrzenie zlecenia:
  - a) udzielenia gwarancji, regwarancji, poręczenia lub otwarcia akredytywy stand-by – od kwoty transakcji maks. 3%, min. 500,00 zł
  - b) podwyższenia kwoty gwarancji, regwarancji, poręczenia lub akredytywy stand-by – od kwoty podwyższenia maks. 3%, min. 500,00 zł
  - c) przedłużenia okresu ważności gwarancji, regwarancji, poręczenia lub akredytywy stand-by – od kwoty pozostającego salda maks. 3%, min. 500,00 zł
2. Opłata dodatkowa, za rozpatrzenie zlecenia złożonego w formie papierowej 250,00 zł<sup>19</sup>

<sup>19</sup> dotyczy zlecenia, którego obsługa możliwa jest poprzez moduł „Finansowanie handlu” internetowego systemu bankowości elektronicznej mBank CompanyNet

3. Zmiana umowy o udzielenie gwarancji lub warunków gwarancji – inna niż wskazana w pkt 1 b i 1 c	500,00 zł
4. Zaangażowanie Banku z tytułu udzielonej gwarancji, regwarancji, poręczenia lub otwarcia akredytywy stand-by – od kwoty zaangażowania, za każdy rozpoczęty okres 3 miesięcy	
a) zabezpieczonej w postaci blokady środków na rachunku bieżącym lub terminowym wnioskodawcy	0,5% min. 250,00 zł
b) zabezpieczonej w postaci regwarancji banku zagranicznego lub krajowego	0,5% min. 250,00 zł
c) zabezpieczonej w inny sposób	1,5% min. 250,00 zł
5. Akceptacja cesji praw z gwarancji	500,00 zł
6. Przyjęcie na wniosek Klienta gwarancji obcej do depozytu	500,00 zł
7. Zmiana gwarancji obcej przyjętej do depozytu	250,00 zł
8. Opiniowanie lub negocjowanie treści gwarancji obcej – od kwoty gwarancji	0,2% min. 500,00 zł, maks. 1.000,00 zł
9. Awizowanie Klientowi gwarancji obcej lub akredytywy stand-by – od kwoty gwarancji lub akredytywy	0,2%, min. 250,00 zł, maks. 500,00 zł
10. Awizowanie Klientowi zmiany warunków gwarancji obcej lub akredytywy stand-by uprzednio awizowanej przez Bank – od kwoty gwarancji lub akredytywy	0,2%, min. 250,00 zł, maks. 500,00 zł
11. Potwierdzenie gwarancji obcej lub akredytywy stand-by – w zależności od banku wystawiającego, od kwoty aktualnego salda, za każdy rozpoczęty okres 3 miesięcy	negocjowana, min. 500,00 zł
12. Potwierdzenie kwoty podwyższonej gwarancji lub akredytywy stand-by – w zależności od banku wystawiającego, od kwoty podwyższenia	negocjowana, min. 500,00 zł
13. Pośredniczenie w wypłacie roszczenia lub opiniowanie roszczenia w ramach gwarancji obcej	500,00 zł
14. Wypłata roszczenia z tytułu udzielonej przez Bank gwarancji, regwarancji, poręczenia lub otwartej akredytywy stand-by – od kwoty wypłaty	0,2%, min. 500,00 zł, maks. 1.000,00 zł
15. Anulowanie zlecenia udzielenia gwarancji własnej	150,00 zł
16. Opiniowanie wzorów gwarancji na zlecenie Klienta	500,00 zł
17. Uzyskanie potwierdzenia autentyczności gwarancji obcej na zlecenie Klienta	100,00 zł
18. Pośredniczenie w przekazywaniu korespondencji dotyczącej gwarancji obcych nieobsługiwanych przez Bank	100,00 zł

#### UWAGA

Prowizje i opłaty za czynności nie wymienione w rozdziale V, związane z obsługą akredytywy stand-by (własnej i obcej), ustalane są zgodnie z odpowiednimi postanowieniami rozdziału VI Akredytywy.

## VI. Akredytywy

### A. Akredytywa dokumentowa – własna

1. Prowizja przygotowawcza za rozpatrzenie zlecenia:	
a) otwarcia akredytywy – od kwoty akredytywy	maks. 5%, min. 250,00 zł
b) podwyższenia kwoty akredytywy – od kwoty podwyższenia	maks. 5%, min. 250,00 zł
c) przedłużenia akredytywy – od kwoty pozostającego salda	maks. 5%, min. 250,00 zł
2. Opłata dodatkowa za rozpatrzenie zlecenia złożonego w formie papierowej	250,00 zł
3. Wprowadzenie zmian do umowy o otwarcie lub zabezpieczenie akredytywy ( <i>aneks</i> )	300,00 zł

- |  |  |
|--|--|
| 4. Anulowanie zlecenia otwarcia akredytywy lub zlecenia zmiany – w zależności od nakładu pracy   | maks. 250,00 zł                          |
| 5. Zaangażowanie Banku z tytułu otwarcia akredytywy (od kwoty akredytywy) lub podwyższenia kwoty akredytywy (od kwoty podwyższenia) za każdy rozpoczęty okres 3 miesięcy |  |
| a) pokrytej z góry   | 0,15%, min. 250,00 zł, maks. 1.000,00 zł |
| b) zabezpieczonej w inny uzgodniony z Bankiem sposób   | 0,5%, min. 250,00 zł                     |

**UWAGA**

Prowizja za kolejne okresy ważności liczona jest od pozostającego salda akredytywy.

- |                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| 6. Inna zmiana warunków akredytywy | 200,00 zł |
|------------------------------------|-----------|

**UWAGA**

W razie jednoczesnych zmian kilku warunków akredytywy pobiera się jedną prowizję wyższą.

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 7. Zaangażowanie Banku z tytułu odroczenia płatności w ramach akredytywy   |                            |
| a) pokrytej z góry   | 250,00 zł                  |
| b) zabezpieczonej w inny sposób – za każdy rozpoczęty 1 miesiąc odroczenia, od kwoty płatności   | maks. 0,5%, min. 250,00 zł |
| 8. Badanie dokumentów lub wypłata lub akceptacja weksla w ramach akredytywy własnej - od kwoty dokumentów lub kwoty wypłaty lub kwoty weksla                                       | 0,2%, min. 250,00 zł       |
| 9. Indosowanie dokumentów lub wydanie cesji na odbiór towaru w przypadku wystawienia/indosowania dokumentów przewozowych lub ubezpieczeniowych na Bank                             | 200,00 zł                  |
| 10. Przeniesienie akredytywy na wtórnych beneficjentów – od kwoty przeniesienia  | 0,25%, min. 250,00 zł      |
| 11. Unieważnienie akredytywy lub spisanie całkowicie niewykorzystanego salda akredytywy  | 100,00 zł                  |
| 12. Prezentowanie dokumentów niezgodnych z warunkami akredytywy – opłata pobierana od beneficjenta / banku zagranicznego   | EUR 100,00 <sup>20</sup>   |
| 13. Pobranie lub zwrot środków pieniężnych stanowiących pokrycie z góry akredytywy w związku ze zmianą formy zabezpieczenia  | 30,00 zł                   |
| 14. Odrzucenie zlecenia otwarcia/zmiany z powodu usterek, usuwanie usterek w zleceniu  | 30,00 zł                   |
| 15. Sporządzenie projektu (draftu) akredytywy/zmiany na podstawie zlecenia złożonego w Banku oraz przechowywanie projektu w zbiorach Banku przez okres 14 dni kalendarzowych       | 100,00 zł                  |
| 16. Sporządzenie nowej wersji projektu (draftu) akredytywy/zmiany, po uwzględnieniu korekt Klienta oraz przechowywanie projektu w zbiorach Banku przez okres 14 dni kalendarzowych | 30,00 zł                   |
| 17. Przechowywanie projektu (draftu) akredytywy/zmiany w zbiorach Banku – za każde kolejne 14 dni kalendarzowych   | 10,00 zł                   |
| 18. Pomoc w opracowaniu warunków zlecenia otwarcia/zmiany lub opracowanie projektu akredytywy (draftu), jeśli formalne zlecenie nie zostało złożone w Banku                        | 0,1%, min. 300,00 zł       |
| 19. Wysłanie dokumentów na adres inny niż adres Zleceniodawcy akredytywy (import)  | 30,00 zł                   |

**B. Akredytywa dokumentowa – obca**

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| 1. Awizowanie preawizu otwarcia akredytywy   | 100,00 zł                             |
| 2. Awizowanie akredytywy (od kwoty akredytywy) lub podwyższenia kwoty akredytywy (od kwoty podwyższenia) | 0,1%, min. 250,00 zł, maks. 500,00 zł |
| 3. Opłata dodatkowa za rozpatrzenie zlecenia złożonego w formie papierowej                               | 250,00 zł                             |

<sup>20</sup> – lub równowartość w innej walucie

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| 4. Zaangażowanie Banku z tytułu potwierdzenia akredytywy (od kwoty akredytywy lub pozostającego salda) lub podwyższenie kwoty akredytywy potwierdzonej (od kwoty podwyższenia) – za każdy rozpoczęty okres 3 miesięcy, w zależności od banku otwierającego | negocjowana, min. 500,00 zł |
| 5. Awizowanie innej zmiany warunków akredytywy   | 200,00 zł                   |

**UWAGA do pkt 2 oraz 4-5**

W razie jednoczesnych kilku zmian warunków akredytywy pobiera się jedną prowizję wyższą.

- |  |  |
|--|--|
| 6. Badanie dokumentów lub wypłata w ramach akredytywy – od kwoty dokumentów lub kwoty wypłaty  | 0,2%, min. 300,00 zł                                 |
| 7. Zaangażowanie Banku poprzez akceptację lub płatność odroczonej w ramach akredytywy potwierdzonej (dodatkowo do pkt 6) – w zależności od banku otwierającego, od kwoty zaangażowania, za każdy rozpoczęty okres 1 miesiąca | negocjowana, min. 200,00 zł                          |
| 8. Odroczenie płatności w akredytywie niepotwierdzonej (dodatkowo do pkt 6)  | 250,00 zł  |
| 9. Prezentowanie dokumentów niezgodnych z warunkami akredytywy – prowizja pobierana od beneficjenta  | 200,00 zł  |
| 10. Wstępne sprawdzenie kompletu dokumentów lub jednego dokumentu  |  |
| – każdorazowo za komplet dokumentów  | 300,00 zł  |
| – każdorazowo za jeden dokument  | 50,00 zł   |
|  | (nie wyklucza pobrania prowizji za badanie właściwe) |
| 11. Przeniesienie akredytywy na wtórnych beneficjentów – od kwoty przeniesienia  | 0,25%, min. 250,00 zł                                |

**UWAGA**

Prowizję pobiera się od pierwszego beneficjenta, o ile nie ustalono inaczej.

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| 12. Przeniesienie wpływów z akredytywy na rzecz Banku lub innego wskazanego podmiotu   | 200,00 zł                             |
| 13. Przelew środków pieniężnych do innego banku  |                                       |
| – w złotych  | 50,00 zł                              |
| – w walucie obcej  | 100,00 zł                             |
| 14. Zarejestrowanie akredytywy złożonej w Banku przez Klienta  | 0,1%, min. 250,00 zł, maks. 500,00 zł |
| 15. Unieważnienie lub spisanie całkowicie niewykorzystanej akredytywy  | 100,00 zł                             |
| 16. Kserowanie kompletu dokumentów składanych w ramach realizacji akredytywy obcej (jeśli Klient nie dostarczy dodatkowej kopii tych dokumentów) | 10,00 zł                              |

**C. Inne czynności wykonywane w związku z obsługą akredytywy dokumentowej własnej lub obcej**

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 1. Przygotowanie i wysłanie informacji innej niż dotycząca zmiany warunków akredytywy, w tym monitorowanie zapłaty   | negocjowana, min. 50,00 zł |
| 2. Konsultacja w sprawie treści akredytywy dokumentowej  | 0,1%, min. 300,00 zł       |
| 3. Wystanie dokumentu/ów w związku z wymianą lub uzupełnieniem do wcześniej wysłanego kompletu   | 50,00 zł                   |
| 4. Zwrot /wysłanie do beneficjenta /banku pośredniczącego niezaakceptowanych lub niewykupionych dokumentów   | 50,00 zł                   |
| 5. Weryfikacja autentyczności dyspozycji /zlecenia Klienta detalicznego Banku lub Klienta, który nie posiada rachunku w Banku (na podstawie KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej /za pośrednictwem banku Klienta | 50,00 zł                   |

6. Wznowienie zakończony akredytywy własnej lub obcej (dodatkowo do prowizji za zmianę lub za dokumenty niezgodne)	100,00 zł
7. Pozyskanie dokumentu/ów transakcji zakończonych ze zbiorów archiwum bankowego	200,00 zł
8. Wyślanie faksu	10,00 zł
9. Wyślanie Klientowi pocztą elektroniczną informacji bankowych lub załączonych obrazów dokumentów:	
a) e-mail z nie więcej niż dwoma załącznikami	10,00 zł
b) e-mail z więcej niż dwoma załącznikami	15,00 zł

## VII. Inkaso dokumentowe

1. Wydanie dokumentów za zapłatę, za akcept weksla trasowanego lub wystawienie weksla własnego (obejmuje awizację z kopią faktury i kopią listu przewozowego przesyłane do Klienta listem poleconym oraz wykonanie jednej płatności) – od zainkasowanej kwoty	0,2%, min. 100,00 zł, maks. 500,00 zł
2. Awizowanie inkasa	100,00 zł

### UWAGA

Opłatę pobiera się, jeśli nie nastąpiło wydanie dokumentów za zapłatę lub akcept lub za wystawienie weksla własnego, zgodnie z pkt 1.

3. Opłata dodatkowa za rozpatrzenie zlecenia złożonego w formie papierowej	100,00 zł
4. Obsługa weksli (obejmuje prezentację weksla trasowanego do akceptu lub przyjęcie weksla własnego lub przechowywanie w sposób chroniony), nie zawiera czynności notarialnego protestu weksli, których Bank nie wykonuje)	100,00 zł
5. Wykonanie płatności częściowej (począwszy od drugiej płatności)	50,00 zł
6. Wysyłka dokumentów handlowych lub finansowych do inkasa – od kwoty dokumentów	0,2%, min. 100,00 zł, maks. 500,00 zł
7. Inkaso bezpośrednie (kapitańskie) – od zainkasowanej kwoty	0,1%, min. 50,00 zł, maks. 150,00 zł
8. Przygotowanie i wyślanie informacji innej niż dotycząca zmiany warunków inkasa, w tym monitorowanie zapłaty	negocjowana, min. 50,00 zł
9. Przelew środków pieniężnych do innego banku	
– w złotych	50,00 zł
– w walucie obcej	100,00 zł
10. Zwrot dokumentów niezainkasowanych	100,00 zł

### UWAGA

W razie zainkasowania należności tylko za niektóre dokumenty nadesłane przy jednym zleceniu, pobiera się prowizję od kwoty zainkasowanej oraz opłatę od zwrotu dokumentów niezainkasowanych.

11. Zmiana instrukcji inkasa, w tym wydanie dokumentów/weksla bez zapłaty	100,00 zł
12. Wystawienie cesji lub indosowanie dokumentów załadowczych (w przypadku adresowania na Bank dokumentów załadowczych)	200,00 zł

### UWAGA

Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej za wydanie dokumentów za zapłatę, akcept weksla trasowanego lub wystawienie weksla własnego.

13. Niestandardowe czynności wykonywane w ramach inkasa:	
– wysłanie dokumentów na adres inny niż adres płatnika inkasa	50,00 zł
– przyjęcie do realizacji w dniu bieżącym zlecenia pokrycia inkasa złożonego w godz. 13.00-14.00	50,00 zł
– wysłanie faksu na zlecenie Klienta	10,00 zł
– sporządzenie i wysłanie korespondencji wyjaśniającej	25,00 zł
– pomoc w przygotowaniu weksla	50,00 zł
– wysłanie Klientowi pocztą elektroniczną informacji bankowych lub załączonych obrazów dokumentów:	
a) e-mail z nie więcej niż dwoma załącznikami	10,00 zł
b) e-mail z więcej niż dwoma załącznikami	15,00 zł
14. Weryfikacja autentyczności dyspozycji /zlecenia Klienta detalicznego Banku lub Klienta, który nie posiada rachunku w Banku (na podstawie KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej /za pośrednictwem banku Klienta	50,00 zł

## VIII. Usługi powiernicze

1. Prowadzenie rachunku papierów wartościowych, rachunku depozytowego oraz rejestrów – opłata półroczna, płatna z góry za każde rozpoczęte kalendarzowe półrocze	200,00 zł
2. Przechowywanie papierów dłużnych rejestrowanych poza KDPW S.A. (bony skarbowe, bony pieniężne, certyfikaty depozytowe Banku, papiery wartościowe, dla których Bank pełni funkcję pełnomocnika ds. płatności)	negocjowana
3. Przechowywanie papierów dłużnych zarejestrowanych w KDPW S.A. (obligacje Skarbu Państwa, pozostałe dłużne papiery wartościowe) – opłata kwartalna od wartości nominalnej papierów	0,04% p.a.
4. Przechowywanie dłużnych papierów wartościowych zarejestrowanych za granicą – opłata kwartalna od wartości nominalnej papierów	0,028% p.a.
5. Przechowywanie udziałowych papierów wartościowych zarejestrowanych w KDPW S.A. – opłata kwartalna od wartości rynkowej papierów	0,2% p.a.
6. Rozliczanie transakcji zawartych z Bankiem	bez opłat
7. Rozliczenie transakcji zawartych z podmiotami innymi niż Bank – od pojedynczej transakcji, pobierana w dniu rozliczenia transakcji lub w okresach miesięcznych	100,00 zł
8. Rozliczenie transakcji zawartych z podmiotami innymi niż Bank na papierach wartościowych zarejestrowanych za granicą – od pojedynczej transakcji, naliczana i pobierana w okresach miesięcznych	220,00 zł
9. Blokada papierów wartościowych na rzecz Banku – opłata naliczana i pobierana w dniu dokonania blokady	100,00 zł
10. Blokada papierów wartościowych na rzecz podmiotu innego niż Bank – opłata naliczana i pobierana w dniu dokonania blokady	500,00 zł
11. Transfer portfela – wydanie – od jednej pozycji	500,00 zł
12. Transfer portfela – przyjęcie	bez opłat
13. Wydanie dłużnych papierów wartościowych, dla których Bank pełni rolę agenta emisji (w szczególności hipotecznych listów zastawnych) oraz poświadczenie ich autentyczności – od wartości nominalnej papierów, pobierana przy odbiorze papierów wartościowych (opłata nie dotyczy dokumentów, których konieczność wydania wynika z warunków emisji)	10 %
14. Czynności nieuwzględnione w niniejszym rozdziale	negocjowana

#### UWAGA

Opłaty są opłatami netto bez VAT.

Podstawą naliczania opłat kwartalnych za przechowywanie jest wartość papierów wartościowych zarejestrowanych na rachunku w ostatnim roboczym dniu kwartału. W przypadku papierów wymienionych w punktach 2 i 3 do podstawy tej nie jest wliczana wartość papierów zakupionych w ramach transakcji typu sell-buy-back zawartych z Bankiem. Opłata za anulowanie dyspozycji jest pobierana w wysokości i na zasadach jak za realizację pierwotnej dyspozycji. Wymienione w niniejszym rozdziale opłaty pobierane przez depozytariusza nie zawierają opłat i prowizji biur i domów maklerskich, opłat centralnych depozytów (w szczególności Krajowego Depozytu Papierów Wartościowych S.A. i Centralnego Rejestru Bonów Skarbowych) oraz opłat na rzecz Obowiązkowego Systemu Rekompensat.

### IX. Zlecenia różne

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1. Opiniowanie umów handlowych, doradztwo kontraktowe i produktowe, pomoc w przygotowaniu dokumentacji, strukturyzacja transakcji (od wartości kontraktu) | 0,1%, min. 2.000,00 zł |
|---|------------------------|

#### UWAGA

Opłata za opiniowanie umów handlowych, doradztwo kontraktowe i produktowe, pomoc w przygotowaniu dokumentacji, strukturyzacja transakcji jest opłatą netto – nie zawiera VAT.

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| 2. Pośrednictwo w nawiązywaniu kontaktów handlowych z partnerem zagranicznym    | 100,00 zł                   |
| 3. Sporządzenie na wniosek Klienta opinii lub informacji o Kliencie:            |                             |
| a) standardowej (wystawionej na standardowym formularzu Banku)                  | 200,00 zł                   |
| b) niestandardowej (w tym, na temat zdolności kredytowej)                       | negocjowana, min. 400,00 zł |
| 4. Sporządzenie opinii audytorskiej   | negocjowana, min. 400,00 zł |
| 5. Zastępcza obsługa kasowa   |                             |
| a) na rzecz banków krajowych lub ich klientów                                   | negocjowana                 |
| b) na rzecz Klientów – od kwoty każdej transakcji                               | 0,5%, min. 15,00 zł         |
| 6. Narzędzia techniczne do korzystania z wpłat i wypłat gotówkowych zamkniętych |                             |
| a) bezpieczna koperta formatu A5 (1 szt.)                                       | 1,00 zł                     |
| b) bezpieczna koperta formatu A4 (1 szt.)                                       | 2,00 zł                     |
| c) bezpieczna koperta formatu A3 (1 szt.)                                       | 5,00 zł                     |
| d) karta magnetyczna do wrzutni   |                             |
| – wydanie pierwszej karty magnetycznej  | 10,00 zł                    |
| – wydanie każdej kolejnej karty magnetycznej                                    | 30,00 zł                    |

#### UWAGA

W przypadku korzystania z poniższych narzędzi technicznych do realizacji wpłat i wypłat gotówkowych zamkniętych:

- portfel,
- kaseta do wrzutni,
- klucz do wrzutni,

opłata pobierana jest wg aktualnych kosztów plus 10%.

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 7. Wynajem skrytek sejfowych (opłata miesięczna) |                          |
| a) skrytka mała (wysokość do 5 cm)               | od 20,00 zł do 60,00 zł  |
| b) skrytka średnia (wysokość od 5 cm do 15 cm)   | od 25,00 zł do 100,00 zł |
| c) skrytka duża (wysokość powyżej 15 cm)         | od 30,00 zł do 150,00 zł |

#### UWAGA

Wysokość opłaty uzależniona jest od dostępności określonego rodzaju skrytki. Opłata pobierana jest za cały rok z góry.

oraz dodatkowo opłaty jednorazowe

- |                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| d) karta magnetyczna             | 10,00 zł  |
| e) zamek wraz z kompletem kluczy | 250,00 zł |



8. Przyjęcie do depozytu	
a) opłata za przyjęcie depozytu (jednorazowa)	50,00 zł
b) opłata miesięczna za przechowywanie	30,00 zł
9. Zamiana – zamiana w formie zamkniętej banknotów na monety – od kwoty zamiany	1%, min. 12,00 zł

**UWAGA**

Mniej niż 50 szt. danego nominału nie rozmienna się. Zamiany monet na banknoty nie dokonuje się.

10. Opłata za sformowanie opakowania zbiorczego na monety lub banknoty	30,00 zł
11. Wydanie przez Bank duplikatu umowy/potwierdzenia transakcji (na żądanie Klienta) – za jeden egzemplarz	5,00 zł
12. Wydanie zestawienia transakcji (na żądanie Klienta) – od każdej transakcji	0,50 zł
13. Wydanie zestawienia obrotów na rachunkach Klienta (na żądanie Klienta)	10,00 zł
14. Zestawienie zbiorcze (opłata miesięczna)	10,00 zł

**UWAGA**

Zestawienie zbiorcze obejmuje salda wszystkich rachunków bankowych, opis zawartych lokat terminowych (z wyłączeniem Auto Overnight – automatycznego rachunku depozytowego oraz Automatycznej Lokaty Jednodniowej) oraz kredytów Klienta w Banku. Zestawienie zbiorcze udostępniane jest raz w miesiącu.

15. Załączniki w formie papierowej potwierdzające transakcje wskazane na danym wyciągu bankowym z rachunku Klienta	150,00 zł
--	-----------

**UWAGA**

Opłata zryczałtowana i pobierana raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”.

16. Udostępnianie i sprawdzanie kluczy telegraficznych lub swiftowych innych banków	30,00 zł
17. Kserowanie dokumentów dla Klienta na jego życzenie – za każdą stronę fotokopii	0,50 zł
18. Obsługa pojedynczego formularza „Zgoda na obciążanie rachunku” w ramach usługi Polecenie zapłaty Plus (opłata pobierana od odbiorcy będącego Klientem Banku)	5,00 zł
19. Obsługa raportowania i udostępniania w sposób uzgodniony z Klientem pojedynczej „Zgody na obciążanie rachunku” otrzymanej z banku płatnika (opłata pobierana od odbiorcy będącego Klientem Banku)	5,00 zł
20. Obsługa raportowania i udostępniania w sposób uzgodniony z Klientem pojedynczego „Cofnięcia zgody na obciążanie rachunku” otrzymanego z banku płatnika (opłata pobierana od odbiorcy będącego Klientem Banku)	1,00 zł

**UWAGA do pkt 19-20**

Opłata pobierana kwotą zbiorczą raz w miesiącu z rachunku wskazanego przez Klienta.

21. Przekazanie do banku płatnika (Użytkownika karty płatniczej) dyspozycji polecenia zapłaty związanej z rozliczeniem operacji dokonanych przy użyciu karty płatniczej (na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy Klientem i Bankiem)	1,00 zł
22. Przelew z zagranicy lub przelew w walucie obcej z banku krajowego, w którym zleceniodawca upoważnia Bank do naliczenia prowizji i opłat oraz obciążenia jego rachunku (opcja OUR) – opłata pobierana od zleceniodawcy	40,00 zł
23. Realizacja Odwołania Polecenia Przelewu SEPA przychodzącego do Banku – opłata pobierana od zleceniodawcy	20,00 zł
24. Powiadomienie o odmowie realizacji zlecenia złożonego za pośrednictwem systemów bankowości elektronicznej przesłane na wskazany przez Klienta numer faksu	0,50 zł

25. mBank InvoiceNet – internetowy system prezentacji faktur

a) opłata abonamentowa za korzystanie z systemu mBank InvoiceNet – bez logo firmy Klienta	
– dla Klienta posiadającego rachunek bankowy bieżący / pomocniczy w Banku	100,00 zł
– dla Klienta nie posiadającego rachunku bieżącego/pomocniczego w Banku	200,00 zł
b) opłata abonamentowa za korzystanie z systemu mBank InvoiceNet – z logo firmy Klienta	
– dla Klienta posiadającego rachunek bankowy bieżący / pomocniczy w Banku	200,00 zł
– dla Klienta nie posiadającego rachunku bieżącego/pomocniczego w Banku	300,00 zł
c) opłata za prezentację elektronicznego obrazu faktury w internetowym systemie prezentacji faktur (za każdą fakturę):	
1–100 obrazów faktur	0,20 zł
101–500 obrazów faktur	0,15 zł
501–1000 obrazów faktur	0,12 zł
powyżej 1000 obrazów faktur	0,05 zł
d) opłata za przystąpienie do korzystania z systemu mBank InvoiceNet przez nowego użytkownika	50,00 zł

**UWAGA**

Opłata abonamentowa oraz pozostałe opłaty są opłatami brutto – zawierają podatek VAT (stawka podatku 23%). Opłata abonamentowa pobierana jest z dołu, za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy obowiązywania umowy.

## OPŁATY TELEKOMUNIKACYJNE

### I. ZRYCZAŁTOWANE OPŁATY POCZTOWE – OBRÓT KRAJOWY

RODZAJ USŁUGI	OPŁATA (W ZŁOTYCH)			
	EKONOMICZNA		PRIORYTETOWA	
1. <b>Przesyłka listowa nierejestrowana</b> , w tym nadana na poste restante	GABARYT A <sup>1</sup>	GABARYT B	GABARYT A	GABARYT B
do 350 g	1.60	3.75	2.35	5.10
ponad 350 g do 1000 g	3.70	4.75	4.50	7.10
ponad 1 000 g do 2 000 g	6.30	7.30	8.80	10.90
2. <b>Przesyłka polecona</b> , w tym nadana na poste restante	opłata z pozycji 1 + 2.20			
3. <b>Przekaz pocztowy</b> , w tym nadany na poste restante	1% od kwoty przekazu + PLN 5.20			
4. <b>Potwierdzenie odbioru</b> przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego	1.90			

### II. ZRYCZAŁTOWANE OPŁATY POCZTOWE – OBRÓT ZAGRANICZNY

RODZAJ USŁUGI		OPŁATA (W ZŁOTYCH)	
1. Przesyłka listowa ekonomiczna nierejestrowana	Masa przesyłki	Kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	Kraje pozaeuropejskie
	do 50 g	4.60	4.60
	ponad 50 g do 100 g	9.00	9.00
	ponad 100 g do 350 g	10.00	10.00
	ponad 350 g do 500 g	11.00	11.50
	ponad 500 g do 1000 g	21.30	21.80
	ponad 1000 g do 2000 g	40.90	41.40

RODZAJ USŁUGI		OPŁATA (W ZŁOTYCH)			
2. Przesyłka listowa priorytetowa nierejestrowana	Masa przesyłki	Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	Ameryka Północna, Afryka	Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	Australia i Oceania
	do 50 g	5.00	5.00	5.00	5.00
	ponad 50 g do 100 g	11.50	11.50	11.50	11.50
	ponad 100 g do 350 g	13.00	13.00	13.00	13.00
	ponad 350 g do 500 g	15.30	19.30	24.00	34.50
	ponad 500 g do 1000 g	29.30	38.00	45.00	68.00
	ponad 1000 g do 2000 g	58.90	77.00	95.00	147.00

RODZAJ USŁUGI		OPŁATA (W ZŁOTYCH)	
3. <b>Przekaz pocztowy</b> – usługa świadczona do krajów, z którymi Poczta Polska S.A. podpisała umowy o wymianie przekazów	Kwota przekazu (w złotych)	OPŁATA (w złotych)	
	do 500.00	13.00	
	ponad 500.00 to 1 000.00	20.00	
	ponad 1 000.00: za każde kolejne 100,00 lub ich część	1.00	
4. <b>Przesyłka polecona ekonomiczna</b>	dodatkowa opłata do opłaty z poz. 1		5.30
5. <b>Przesyłka polecona priorytetowa</b>	dodatkowa opłata do opłaty z poz. 2		5.30
6. <b>Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej (polecanej) lub wypłaty kwoty przekazu</b>			3.00
7. <b>Traktowanie jako ekspresowej przesyłki listowej polecanej priorytetowej lub przekazu pocztowego</b>			4.00

### III. ZRYCZAŁTOWANE OPŁATY TELEKOMUNIKACYJNE

TELEFAKS	OPŁATA W ZŁOTYCH ZA PIERWSZĄ STRONĘ	OPŁATA W ZŁOTYCH ZA KAŻDĄ NASTĘPNĄ STRONĘ
<b>Telefaks – obrót krajowy</b>	3.00	2.00
<b>Telefaks – obrót zagraniczny:</b>		
do krajów europejskich	7.50	2.50
do Kanady i USA	15.00	5.00
do pozostałych krajów	30.00	10.00
<b>OBRÓT SWIFT</b>	<b>Opłata w złotych za jeden komunikat priorytet normalny</b>	<b>Opłata w złotych za jeden komunikat priorytet pilny</b>
Otwarcie akredytywy, gwarancja	20.00	40.00
Płatność zagraniczna, inkaso, inne	5.00	10.00

<sup>1</sup> Definicje „Gabarytu A” oraz „Gabarytu B” przesyłek listowych zawarte są w „Cenniku powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym” PPUP Poczta Polska.